

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ БЕЗБЕДНОСТИ

ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ
у школској 2016/2017. години
НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ
СТУДИЈАМА

Октобар 2016.

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

Планом реализације наставе ближе се уређује организација и извођење наставе на основним академским студијама и друга питања везана за наставу на Факултету безбедности у школској 2016/17. Настава на Факултету организује се и реализује на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Сви облици активне наставе организују се и реализују у току школске године, по семестрима. Настава за I, II, III и IV годину основних академских студија (предавања и вежбе) изводи се на Факултету безбедности са седиштем у Београду, ул. Господара Вучића бр. 50 и на Војној Академији са седиштем у Београду, ул. Павла Јуришића Штурма 33.

Настава се организује и реализује у два семестра, зимском и летњем. Зимски семестар почиње првог понедељка у октобру и траје 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите. Настава у летњем семестру почиње по окончању испитног рока у фебруару месецу и траје 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите. Настава се реализује према Плану организације и реализације наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Планом организације и реализације наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће учествовати у реализацији наставе по наставним предметима;
- места извођења наставе;
- календар наставних активности;
- облици наставе (предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, пројекти, консултације, семинари, провера знања и друго);
- испитни рокови и начин полагања испита;
- списак обавезне и помоћне литературе;
- остале важне чињенице за квалитетну реализацију наставе.

За сваки предмет предметни наставник је дужан да утврди план рада, рокове за проверу знања, начин провере знања и оцењивања. Предметни наставник одговоран је за организацију и реализацију свих облика наставних активности.

Препоручена литература за сваки предмет мора бити усклађена с обимом, садржајем и нивоом студијског програма. План организације и реализације наставе обавезно се објављује на интернет страници Факултета, заједно са календаром испита који је његов саставни део, пре почетка наставе у зимском семестру. Изузетно, из оправданих разлога, промена плана организације и реализације наставе може се извршити и током школске године. Промена плана организације и реализације наставе објављује се на интернет страници Факултета.

Настава на Факултету реализује се на српском језику.

2. ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Предавања

Предавање је облик наставе којим наставник упознаје студенте са теоријским поставкама и садржајем предмета који су утврђени студијским програмом. Предавања су основни облик наставе свих предмета. На предавањима се даје синтетички преглед садржаја наставног предмета, износе фундаменталне теоријске поставке и указује на практичне импликације теоријских поставки. Предавања се морају заснивати на савременим научним сазнањима из научне области којој припада наставни предмет. Предавања се посебно концентришу на градиво које није довољно обрађено у обавезној литератури за предмет, као и на градиво које је, према искуству, посебно тешко за студенте.

Вежбе

Вежбе су облик наставе у коме се студенти, уз помоћ и савете наставника, асистента или сарадника, уче да решавају практичне или теоријске задатке и израђују радове везане за садржај наставног предмета.

Практикуми

Практикум је облик наставе који студенте уводи у примену теорије која је претходно изучена у другим предметима, или који садрже показне и самосталне активности којима се стичу практичне вештине и способности применљиве у струци.

Практична настава

Практична настава (стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина) представља облик наставе у коме студенти стичу шира практична знања, вештине и способности. Уједно се тим обликом наставе врши провера практичне примене стечених знања и вештина, под надзором стручног лица. Стручна пракса се обавља за студенте друге године кроз наставне предмете, 5. и 6. семестру за студенте треће године студија и у 8. семестру за студенте четврте године студија.

Студент се упућује на праксу у организације и установе из јавног и приватног сектора. Руководилац изборног подручја-модула организује, спроводи и контролише реализацију стручне праксе. За те активности израђује елаборат за реализацију стручне праксе који усваја Веће факултета.

По обављеној стручној пракси од најмање 45 сати, а на основу извештаја студента (дневник стручне праксе) и потврде одговорног лица које потписом и печатом организације потврђује да је пракса обављена, студенту се додељују ЕСПБ бодови за обављену стручну праксу.

Консултације

Консултације су облик индивидуалне наставе којим наставник или сарадник, у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове наставног садржаја и пружа помоћ у решавању одређених проблема, као и при изради

семинарских и завршних радова. Консултације обављају наставници, асистенти и сарадници у настави.

Наставници, асистенти и сарадници у настави морају обезбедити и на погодан начин објавити термине за консултације. Термини за консултације требало би да буду усклађени са распоредом наставе и доступни студентима. Термини консултација део су Плана организације и реализације наставе и објављују се и на сајту Факултета.

Колоквијуми

Колоквијуми су облик наставе у коме студенти, ради провере стечених знања, самостално решавају одређене задатке и одговарају на питања везана за наставни садржај. Колоквијуми могу бити писмени, усмени, практични или комбиновани. Оцена постигнута на колоквијуму, по правилу, евидентира се у индексу и представља основ за обрачун одређеног броја бодова за предиспитне обавезе, у складу са акредитованим Наставним планом и програмом и Планом реализације по наставним предметима.

Семинари

Семинари су облик наставе у коме студенти, под руководством руководиоца семинара, активно обрађују одређене наставне садржаје, које студенти унапред припремају. Циљ семинара је да се дубље и критички размотре поједини тематски садржаји, као и да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима. Семинари могу бити проблемски, уз видео или рачунарске симулације. Руководиоци семинара су наставници или сарадници.

Семинарски радови

Семинарски радови су облик наставе у коме студенти обрађују одређене теме повезане са садржајем наставног предмета и стичу знања из методологије научноистраживачког рада у одређеној области. Циљ семинарског рада је увођење студената у научноистраживачки рад.

Испити

После одслушаних предавања и испуњених предиспитних обавеза предвиђених студијским програмом, студент може приступити полагању испита.

На испитима се врши завршна провера знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и Правилником о полагању испита и оцењивања на испиту.

Завршни рад на основним академским студијама

Завршни рад је самосталан рад студента на одређену тему, чија се израда и одбрана реализују на крају студијског програма. Завршни рад мора бити из области изборног подручја – изборне групе које је студент уписао.

Студент може писати завршни рад само на неком од предмета изборног подручја – изборне групе Студијског програма на коме је уписан, а изузетно и на предмеу који припада другом изборном подручју основних студија.

Студент, уз консултацију са предметним наставником код кога жели да ради завршни рад, предлаже тему, коју треба да одобри надлежна катедра. Студент може по одобрењу шефа катедре која је надлежна за изборно подручје из кога је тема рада, до краја осмог семестра, да промени тему завршног рада. Тема се може променити само једанпут.

Студент је у обавези да одбрани завршни рад у року од једне године од дана одобрења теме. У супротном студент мора да узме нову тему. Студенту се изузетно, у оправданим случајевима, може на његов захтев, по одобрењу шефа катедре која је надлежна за изборно подручје из кога је тема рада, одобрити продужење рока за одбрану завршног рада, али највише за шест месеци.

По завршетку израде завршног рада, студент предаје три укоричена примерка завршног рада Студентској служби. За пријаву одбране завршног рада студент мора имати положене све испите и испуњене све обавезе предвиђене студијским програмом. Пријава одбране завршног рада врши се на прописаном обрасцу Факултета, на коме Студентска служба оверава испуњеност услова за одбрану завршног рада.

Одбрана завршног рада је јавна и врши се у просторијама Факултета, пред комисијом чије чланове одређује надлежна катедра. Комисија се састоји од најмање два члана, од којих је један ментор за израду завршног рада, а други наставник, асистент или сарадник у настави ангажован на неком од предмета Студијског програма на коме је студент уписан.

Јавна одбрана рада састоји се од усмене презентације рада од стране студента, постављања питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и одговарања студента на постављена питања. Успех на јавној одбрани завршног рада изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

Самостални рад студента

Самостални рад је рад самог студента на продубљивању знања из обавезних и изборних предмета стечених на часовима теоријске наставе, вежбама и другим облицима непосредног рада са наставницима. Самостални рад обухвата и припреме за колоквијуме, вежбе, израду семинарског или другог рада, полагање испита, израду завршног рада и слично.

Добровољни рад у локалној заједници

Добровољни рад студената у локалној заједници Факултет организује ради примене стечених знања студената у практичним ситуацијама.

Основни циљ добровољног рада је да се кроз остваривање појединих пројеката сагледа могућност примене знања студената, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада.

**3. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ
ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА
ЗА СТУДЕНТЕ УПИСАНЕ ШКОЛСКЕ
2016/17, 2015/16, 2014/2015. и 2013/2014. ГОДИНЕ**

План извођења наставе реализује се у складу са акредитованим Студијским програмом основних академских студија – Студије наука безбедности.

ПРВА ГОДИНА - ОАС (I и II семестар) шк. 2016/2017. г.

| | ТП | ПРЕДМЕТ | Сем. | Фонд часова | | ЕСПБ |
|-----|----|----------------------------|--------|-------------|-----------|-----------|
| | | | | укупно | недељно | |
| 1. | АО | Социологија | II | 60 | 3+1 | 6 |
| 2. | ТМ | Основи безбедности | I | 60 | 3+1 | 7 |
| 3. | АО | Правне основи безбедности | I | 60 | 3+1 | 7 |
| 4. | АО | Основи екологије | I | 60 | 3+1 | 7 |
| 5. | АО | Психологија | I | 60 | 3+1 | 5 |
| 6. | ТМ | Теорије конфликта | I | 60 | 3+1 | 6 |
| 7. | ТМ | Увод у менаџмент | II | 45 | 2+1 | 5 |
| 8. | АО | Увод у студије безбедности | II | 60 | 3+1 | 6 |
| 9. | АО | Етика | II | 45 | 2+1 | 5 |
| 10. | СА | Енглески језик I | I и II | 90 | 2+1; 2+1 | 6 |
| | | Укупно | | 600 | 20 | 60 |

ДРУГА ГОДИНА - ОАС (III и IV семестар) шк. 2015/2016. г.

| | ТП | ПРЕДМЕТ | Сем. | Фонд часова | | ЕСПБ |
|-----|----|-----------------------------------|----------|-------------|-----------|-----------|
| | | | | укупно | недељно | |
| 1. | НС | Регионална географија | III | 60 | 3+1 | 7 |
| 2. | НС | Политички систем | III | 60 | 3+1 | 5 |
| 3. | ТМ | Системи безбедности | III | 60 | 3+1 | 7 |
| 4. | НС | Међународни односи | III | 60 | 3+1 | 5 |
| 5. | НС | Основи геополитике | III | 60 | 3+1 | 5 |
| 6. | НС | Информатика | IV | 60 | 2+1 | 5 |
| 7. | ТМ | Систем заштите и спасавања | IV | 60 | 3+1 | 7 |
| 8. | АО | Теорија и организација образовања | IV | 45 | 2+1 | 6 |
| 9. | ТМ | Системи одбране | IV | 60 | 3+1 | 5 |
| 10. | СА | Енглески језик II | III и IV | 90 | 2+1; 2+1 | 6 |
| | | Укупно | | 600 | 20 | 60 |

ТРЕЋА ГОДИНА - ОАС (V и VI семестар) шк. 2014/2015. г.

| | ТП | ПРЕДМЕТ | Сем. | Фонд часова | | ЕСПБ |
|-----|----|--|--------|-------------|-----------|-----------|
| | | | | укупно | недељно | |
| 1. | ТМ | Менаџмент људских и социјалних ресурса | V | 60 | 3+1 | 5 |
| 2. | НС | Кривично право | V | 60 | 3+1 | 5 |
| 3. | НС | Систем цивилне одбране | V | 60 | 3+1 | 6 |
| 4. | НС | Криминологија | V | 60 | 3+1 | 6 |
| 5. | СА | Цивилна заштита | V | 60 | 3+1 | 6 |
| 6. | ТМ | Савремена историја Србије | VI | 60 | 3+1 | 4 |
| 7. | СА | Изборни предмет I | VI | 60 | 3+1 | 6 |
| 8. | СА | Изборни предмет II | VI | 60 | 3+1 | 6 |
| 9. | СА | Изборни предмет III | VI | 60 | 3+1 | 6 |
| 10. | СА | Изборни предмет IV | VI | 60 | 3+1 | 6 |
| 11. | СА | Стручна пракса | V и VI | - | - | 4 |
| | | Укупно | | 600 | 20 | 60 |

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ (VI семестар)

| | Изборна група | Изборна група | Изборна група | Изборна група |
|---------------------|------------------------------------|---|---|--|
| | Студије безбедности | Студије менаџмента људских и социјалних ресурса | Студије цивилне заштите и заштите животне средине | Студије одбране |
| Изборни предмет I | Социјална патологија | Стратешки менаџмент људских и социјалних ресурса* | Управљање ризицима у ванредним ситуацијама* | Обавештајно безбедносни системи* |
| Изборни предмет II | Тероризам и организовани криминал* | Социјална психологија | Просторно планирање и заштита | Логистика у систему националне безбедности |
| Изборни предмет III | Системи обезбеђења и заштите* | Корпоративна безбедност* | Здравствена и социјална заштита | Социологија политике* |
| Изборни предмет IV | Криминалистика* | Планирање и пројектовање у менаџменту | Мониторинг у заштити* | Дипломатија и одбрана |

ЧЕТВРТА ГОДИНА - ОАС (VII и VIII семестар) шк. 2013/2014. г.

| | ТП | ПРЕДМЕТ | Сем. | Фонд часова | | ЕСПБ |
|-----|----|-----------------------------------|------|-------------|-----------|-----------|
| | | | | укупно | недељно | |
| 1. | НС | Основи геополитике | VII | 60 | 3+1 | 6 |
| 2. | НС | Заштита животне средине | VII | 60 | 3+1 | 6 |
| 3. | НС | Безбедносни менаџмент | VII | 60 | 3+1 | 6 |
| 4. | НС | Теорија и организација образовања | VII | 60 | 3+1 | 6 |
| 5. | ТМ | Методологија научног истраживања | VII | 60 | 3+1 | 6 |
| 6. | СА | Изборни предмет V | VIII | 75 | 4+1 | 6 |
| 7. | СА | Изборни предмет VI | VIII | 75 | 4+1 | 6 |
| 8. | СА | Изборни предмет VII | VIII | 75 | 4+1 | 6 |
| 9. | СА | Изборни предмет VIII | VIII | 75 | 4+1 | 6 |
| 10. | СА | Стручна пракса | VIII | - | - | 3 |
| 11. | СА | Завршни рад | VIII | - | - | 3 |
| | | Укупно | | 600 | 20 | 60 |

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ (VIII семестар)

| | Изборна група | Изборна група | Изборна група | Изборна група |
|----------------------|-----------------------------------|---|---|-----------------------------|
| | Студије безбедности | Студије менаџмента људских и социјалних ресурса | Студије цивилне заштите и заштите животне средине | Студије одбране |
| Изборни предмет V | Тероризам и организовани криминал | Медији и комуникације* | Индустријска безбедност и заштита* | Право одбране* |
| Изборни предмет VI | Безбедност информација | Хумана безбедност | Еколошка безбедност | Цивилно-војни односи* |
| Изборни предмет VII | Кривично процесно право* | Менаџмент образовања у јавном сектору | Управљање у системима заштите* | Менаџмент у систему одбране |
| Изборни предмет VIII | Виктимологија и психологија | Примењена етика | Етика и политика хуманитарне помоћи | Етика рата |

4. КАЛЕНДАР НАСТАВЕ

| октобар | | | | | | | новембар | | | | | децембар | | | | | јануар | | | | | |
|---------|---|----|----|----|------|----|----------|----|----|-------|----|----------|----|-----|----|----|--------|----|----|----|----|----|
| п | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 5 | 12 | 19 | 26 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| у | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| с | | 5 | 12 | 19 | 26 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| ч | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| п | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| с | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 5 | 12 | 19 | 26 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| н | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| фебруар | | | | | март | | | | | април | | | | мај | | | | | | | | |
| п | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | |
| у | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | |
| с | 1 | 8 | 15 | 22 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | |
| ч | 2 | 9 | 16 | 23 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | | | |
| п | 3 | 10 | 17 | 24 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | | | |
| с | 4 | 11 | 18 | 25 | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | | | |
| н | 5 | 12 | 19 | 26 | | 5 | 12 | 19 | 26 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | | | |

1. Дан примирја у Првом светском рату 11.11.2016.
2. Нова година 01, 02.01.2017.
3. Први дан Божића 07.01.2017.
4. Дан државности – Срећење 15. и 16.02.2017.
5. Ускрс 14.04. до 17.04.2017. (почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса)
6. Празник рада 01. и 02.05.2017.
7. Зимски распуст 03.01.2017. - 16.01.2017.

5. ПРИЈАВА И ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА У ШКОЛСКОЈ 2016/17. ГОДИНИ

(Само за студенте који студирају по Болоњи)

| ИСПИТНИ РОК | ИСПИТИ СЕ ПРИЈАВЉУЈУ ОД – ДО | ИСПИТИ СЕ ОБАВЉАЈУ ОД – ДО | ПРАВО НА ИСПИТНИ РОК |
|---|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| НОВЕМБАРСКИ УСЛОВНИ ВАНРЕДНИ РОК | 14. и 15.11.2016. | 23.- 31.11.2016. | ПРОДУЖЕНА ГОДИНА |
| ЈАНУАРСКИ | 01, 02, 05. и 06.12.2016. | 16.-31.01.2017. | СВИ СТУДЕНТИ |
| ФЕБРУАРСКИ | 01. - 03.02.2017. | 09.-22.02.2017. | СВИ СТУДЕНТИ |
| МАРТОВСКИ УСЛОВНИ ВАНРЕДНИ РОК | 23. - 24.02.2017 | 02.-10.03.2017. | ПРОДУЖЕНА ГОДИНА |
| АПРИЛСКИ | 13. - 15.03.2017. | 01.-23.04.2017. | СВИ СТУДЕНТИ |
| ЈУНСКИ | 08. - 10.05.2017. | 01. -1.06.2017. | СВИ СТУДЕНТИ |
| СЕПТЕМБАР 1 | 20.06. - 01.07.2017. | 22.08. - 10.09.2017. | СВИ СТУДЕНТИ |
| СЕПТЕМБАР 2 | 11. - 13.09.2017. | 15.09. – 30.09.2017. | СВИ СТУДЕНТИ |

**ПРИЈАВА И ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА У
ШКОЛСКОЈ 2016/17. ГОДИНИ**

ЗА СТУДЕНТЕ КОЈИ СТУДИРАЈУ ПО СТАРОМ НПП

| ИСПИТНИ РОК | ИСПИТИ СЕ ПРИЈАВЉУЈУ ОД- ДО | ИСПИТИ СЕ ОБАВЉАЈУ ОД-ДО | ПРАВО НА ИСПИТНИ РОК |
|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| НОВЕМБАРСКИ | 14.11.2016. | 23.11 - 31.11.2016. | СВИ СТУДЕНТИ |
| ДЕЦЕМБАРСКИ | 01.12.2016. | 12.12. - 18.12.2016. | СВИ СТУДЕНТИ |
| ЈАНУАРСКО- ФЕБРУАРСКИ | 01.12.2016. | 16.01.-05.02. 2017. | СВИ СТУДЕНТИ |
| МАРТОВСКИ | 23.02.2017. | 02.03.-10.03.2017. | СВИ СТУДЕНТИ |
| АПРИЛСКИ | 13.03.2017. | 01.04.-23.04.2017. | СВИ СТУДЕНТИ |
| МАЈСКИ | 08.05.2017. | 22.05.-30.05.2017. | СВИ СТУДЕНТИ |
| ЈУНСКИ | 08.05.2017. | 01.06.-21.06.2017. | СВИ СТУДЕНТИ |
| СЕПТЕМБАРСКИ 1 | 20.06.2017. | 22.08.-10.09.2017. | СВИ СТУДЕНТИ |
| СЕПТЕМБАРСКИ 2 | 11.09.2017. | 15.09.-30.09.2017. | СВИ СТУДЕНТИ |

**6. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ
КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ СТУДИЈСК ПРОГРАМ
ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА
У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ**

| Рб | ПРЕДМЕТ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА/САРАДНИКА | | Врста ангажовања |
|------------------|-----------------------------------|--|------------------------------|---|
| I ГОДИНА | | | | |
| 1. | Социологија | др Владимир Цветковић, редовни професор Мс Марко Ракић, асистент | | – редовна настава – испити – консултације |
| 2. | Основи безбедности | др Светлана Станаревић, доцент | | – редовна настава – испити – консултације |
| 3. | Правне основе безбедности | др Младен Милошевић, доцент | | – редовна настава – испити – консултације |
| 4. | Психологија | др Борис Кордић, редовни професор | | – редовна настава – испити – консултације |
| 5. | Основи екологије | др Ивица Радовић, редовни професор Марина Филиповић, сарадник у настави | | – редовна настава – испити – консултације |
| 6. | Теорије конфликта | др Ненад Путник, доцент | | – редовна настава – испити – консултације |
| 7. | Увод у менаџмент | др Миленко Целетовић, ванредни професор | | – редовна настава – испити – консултације |
| 8. | Увод у студије безбедности | др Светлана Станаревић, доцент др Ивица Ђорђевић, ванредни професор Мс Милан Липовац, асистент | | – редовна настава – испити – консултације |
| 9. | Етика | др Бранко Ромчевић, ванредни професор | | – редовна настава – испити – консултације |
| 10. | Енглески језик I | Јелена Ђорђевић мс Јелена Бошњак | Наставници страног језика | – редовна настава – испити – консултације |
| II ГОДИНА | | | | |
| 1. | Регионална географија | др Дејан Шабић, редовни професор мр Виолета Ивковић, асистент | | – редовна настава – испити – консултације |
| 2. | Политички систем | др Мирослав Младеновић, ванредни професор мс Владимир Ајзенхамер, асистент | | – редовна настава – испити – консултације |
| 3. | Системи безбедности | др Зоран Кековић, редовни професор мс Иван Димитријевић, асистент | | – редовна настава – испити – консултације |
| 4. | Основи геополитике | др Жељко Иваниш, ванредни професор мс Владимир Ајзенхамер, асистент | | – редовна настава – испити – консултације |
| 5. | Информатика | др Ана Ковачевић, ванредни професор | | – редовна настава – испити – консултације |
| 6. | Међународни односи | др Жељко Иваниш, ванредни професор Мс Владимир Ајзенхамер асистент | | – редовна настава – испити – консултације |
| 7. | Систем заштите и спасавања | др Владимир Јаковљевић, редовни професор др Јасмина Гачић, ванредни професор | | – редовна настава – испити – консултације |
| 8. | Теорија и организација образовања | др Жељко Бралић, ванредни професор | | – редовна настава – испити – консултације |
| 9. | Системи одбране | др Вања Роквић, доцент | | – редовна настава – испити – консултације |

| Р6 | ПРЕДМЕТ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА/САРАДНИКА | | Врста ангажовања |
|-------------------|--|---|------------------------------|---|
| 10. | Енглески језик II | мр Данијела Нејковић, Зоран Павловић, | Наставници страног језика | – редовна настава – испити – консултације |
| III ГОДИНА | | | | |
| 1. | Менаџмент људских и социјалних ресурса | др Миленко Бодин, ванредни професор | | – редовна настава – испити – консултације |
| 2. | Кривично право | Др Младен Милошевић, доцент | | – редовна настава – испити – консултације |
| 3. | Цивилна заштита | др Јасмина Гачић, ванредни професор | | – редовна настава – испити – консултације |
| 4. | Систем цивилне одбране | др Владимир Јаковљевић, редовни професор | | – редовна настава – испити – консултације |
| 5. | Криминологија | др Ивана Симовић, редовни професор Александра Илић, асистент | | – редовна настава – испити – консултације |
| 6. | Савремена историја Србије | др Момчило Павловић, редовни професор | | – редовна настава – испити – консултације |
| 7. | Социјална патологија | др Слајана Ђурић, редовни професор мс Милан Липовац, асистент | | – редовна настава – испити – консултације |
| 8. | Систем обезбеђења и заштите | | | – редовна настава – испити – консултације |
| 9. | Криминалистика | др Божидар Бановић, редовни професор Александра Илић, асистент | | – редовна настава – испити – консултације |
| 10. | Тероризам и организовани криминал | др Зоран Драгишић, редовни професор | | – редовна настава – испити – консултације |
| 11. | Стратешки менаџмент људских и социјалних ресурса | др Миленко Бодин, ванредни професор | | – редовна настава – испити – консултације |
| 12. | Социјална психологија | др Борис Кордић, редовни професор | | – редовна настава – испити – консултације |
| 13. | Планирање и пројектовање у менаџменту | др Кристина Радојевић, доцент | | – редовна настава – испити – консултације |
| 13. | Корпоративна безбедност | др Зоран Кековић, редовни професор мс Иван Димитријевић, асистент | | – редовна настава – испити – консултације |
| 14. | Просторно планирање и заштита | др Ивица Радовић, редовни професор мс Предраг Марић, асистент | | – редовна настава – испити – консултације |
| 15. | Здравствена и социјална заштита | др Слајана Бабић редовни професор | | – редовна настава – испити – консултације |
| 16. | Управљање ризицима у ванредним ситуацијама | др Владимир Јаковљевић, редовни професор | | – редовна настава – испити – консултације |
| 17. | Мониторинг у заштити | др Дејана Јовановић-Поповић, редовни професор | | – редовна настава – испити – консултације |
| 18. | Обавештајно безбедносни системи | др Зоран Драгишић, редовни професор мс Иван Димитријевић, асистент | | – редовна настава – испити – консултације |
| 19. | Логистика у систему националне безбедности | | | – редовна настава – испити – консултације |
| 20. | Социологија политике | Др Владимир Цветковић, редовни професор Мс Марко Ракић, асистент | | – редовна настава – испити – консултације |

| Рб | ПРЕДМЕТ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА/САРАДНИКА | Врста ангажовања |
|------------------|---------------------------------------|--|---|
| 21. | Дипломатија и одбрана | Др Жељко М. Иваниш, ванредни професор | - редовна настава - испити - консултације |
| IV ГОДИНА | | | |
| 1. | Геополитика | Др Жељко Иваниш, ванредни професор Мс Владимир Ајзенхамер, асистент | - редовна настава - испити - консултације |
| 2. | Теорија и организација образовања | др Жељко Бралић, ванредни професор | - редовна настава - испити - консултације |
| 3. | Заштита животне средине | др Ивица Радовић, редовни професор Марина Филиповић, сарадник у настави | - редовна настава - испити - консултације |
| 4. | Безбедносни менаџмент | др Зоран Драгишић, редовни професор др Кристина Радојевић, доцент | - редовна настава - испити - консултације |
| 5. | Методологија научног истраживања | др Слајана Ђурић, редовни професор Мс Милан Липовац, асистент | - редовна настава - испити - консултације |
| 6. | Тероризам и организовани криминал | др Зоран Драгишић, редовни професор | - редовна настава - испити - консултације |
| 7. | Безбедност информација | др Ана Ковачевић, Ванредни професор | - редовна настава - испити - консултације |
| 8. | Кривично процесно право | др Божидар Бановић, редовни професор Јованка Тркуља, асистент | - редовна настава - испити - консултације |
| 9. | Виктимологија и пенологија | др Ивана Симовић, редовни професор Александра Илић, асистент | - редовна настава - испити - консултације |
| 10. | Медији и комуникације | др Желимир Кешетовић, редовни професор | - редовна настава - испити - консултације |
| 11. | Хумана безбедност | др Ивица Ђорђевић, ванредни професор | - редовна настава - испити - консултације |
| 12. | Менаџмент образовања у јавном сектору | др Љубинка Катић, доцент | - редовна настава - испити - консултације |
| 13. | Примењена етика | др Бранко Ромчевић, ванредни професор | - редовна настава - испити - консултације |
| 14. | Индустријска безбедност и заштита | др Милица Бошковић, ванредни професор | - редовна настава - испити - консултације |
| 15. | Еколошка безбедност | др Дејана Јовановић-Поповић, редовни професор | - редовна настава - испити - консултације |
| 16. | Управљање у системима заштите | др Милица Бошковић, ванредни професор | - редовна настава - испити - консултације |
| 17. | Етика и политика хуманитарне помоћи | др Слајана Бабић, редовни професор | - редовна настава - испити - консултације |
| 18. | Право одбране | др Зоран Вучинић, ванредни професор | - редовна настава - испити - консултације |
| 19. | Цивилно-војни односи | др Зоран Јевтић, доцент | - редовна настава - испити - консултације |
| 20. | Менаџмент у систему одбране | др Зоран Јевтић, доцент | - редовна настава - испити - консултације |
| 21. | Етика рата | др Бранко Ромчевић, ванредни професор | - редовна настава - испити - консултације |

7. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ који реализују консултације и испите по старим студијским програмима

| Рб | ПРЕДМЕТ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА/САРАДНИКА | Врста ангажовања |
|-----|---------------------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Управно право | Др Младен Милошевић, доцент | - консултације - испити |
| 2. | Менаџмент у јавном сектору | др Миленко Бодин, ванредни професор | - консултације - испити |
| 3. | Цивилно друштво | др Жељко Бралић, ванредни професор | - консултације - испити |
| 4. | Студије случаја и пракса | др Миленко Бодин, ванредни професор | - консултације - испити |
| 5. | Међународно пословање | др Ивица Ђорђевић, ванредни професор | - консултације - испити |
| 6. | Међународно хуманитарно право | др Зоран Вучинић, ванредни професор Јованка Тркуља, асистент | - консултације - испити |
| 7. | Регионалне студије и геополитика | др Жељко Иваниш, ванредни професор | - консултације - испити |
| 8. | Менаџмент конфликта | др Ненад Путник, доцент | - консултације - испити |
| 9. | Савремена дипломатија | др Жељко Иваниш, ванредни професор | - консултације - испити |
| 10. | Управљање хуманитарним пословима | др Слађана Бабић, редовни професор | - консултације - испити |
| 11. | Заштита породице и деце | др Слађана Бабић, редовни професор | - консултације - испити |
| 12. | Управљање кризама | др Желимир Кешетовић, редовни професор | - консултације - испити |
| 13. | Борбени системи и средства | др Зоран Јефтић, доцент | - консултације - испити |
| 14. | Планирање | др Владимир Јаковљевић, редовни професор | - консултације - испити |
| 15. | Политички основи одбране | др Мирослав Младеновић, ванредни професор | - консултације - испити |
| 16. | Економика одбране | др Ивица Ђорђевић, ванредни професор | - консултације - испити |
| 17. | Геополитика и одбрана | др Жељко Иваниш, ванредни професор | - консултације - испити |
| 18. | Руковођење | др Зоран Јевтић, доцент | - консултације - испити |
| 19. | Логистика | др Зоран Јевтић, доцент | - консултације - испити |
| 20. | Дипломатија и одбрана | др Жељко Иваниш, ванредни професор | - консултације - испити |
| 21. | Међународни тероризам | др Зоран Драгишић, редовни професор | - консултације - испити |
| 22. | Технолошки процеси и одбрана | др Милица Бошковић, ванредни професор | - консултације - испити |
| 23. | Етиологија угрожавања | др Владимир Јаковљевић, редовни професор др Јасмина Гачић, ванредни професор | - консултације - испити |
| 24. | Менаџмент у заштити | др Владимир Јаковљевић, редовни професор | - консултације - испити |
| 25. | Технолошки процеси и заштита | др Милица Бошковић, ванредни професор | - консултације - испити |
| 26. | Заштита од пожара и експлозија | др Владимир Јаковљевић, редовни професор | - консултације - испити |
| 27. | Управљање ризицима у животној средини | др Ивица Радовић, редовни професор | - консултације - испити |
| 28. | Еколошки тероризам | др Дејана Јовановић-Поповић, редовни професор | - консултације - испити |
| 29. | Осигурање имовине и лица | др Ивица Ђорђевић, ванредни професор | - консултације - испити |
| 30. | Еколошки криминалитет | др Милица Бошковић, ванредни професор | - консултације - испити |
| 31. | Менаџерска комунологија | др Желимир Кешетовић, редовни професор | - консултације - испити |
| 32. | Корпоративна безбедност | др Зоран Кековић, редовни професор | - консултације - испити |
| 33. | Заштита и безбедност информација | др Ана Ковачевић, ванредни професор | - консултације - испити |

| Рб | ПРЕДМЕТ | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА/САРАДНИКА | Врста ангажовања |
|-----|---|--|----------------------------|
| 34. | Алтернативни чиниоци безбедности | др Желимир Кешетовић, редовни професор | - консултације - испити |
| 35. | Техничка средства обезбеђења и заштите | др Горан Мандић, доцент | - консултације - испити |
| 36. | Безбедносна култура | др Светлана Станаревић, доцент | - консултације - испити |
| 37. | Основи детективске службе | др Зоран Кековић, редовни професор | - консултације - испити |
| 38. | Царинска безбедност | др Младен Милошевић, доцент | - консултације - испити |
| 39. | Тероризам и политичко насиље | др Зоран Драгишић, редовни професор | - консултације - испити |
| 40. | Безбедност и ресоцијализација | др Ненад Путник, доцент | - консултације - испити |
| 41. | Индустријска безбедност | др Милица Бошковић, ванредни професор | - консултације - испити |
| 42. | Основи економије | др Ивица Ђорђевић, ванредни професор | - консултације - испити |
| 43. | Макроекономија | др Ивица Ђорђевић, ванредни професор | - консултације - испити |
| 44. | Заштита на раду | др Слађана Бабић, редовни професор | - консултације - испити |
| 45. | Ванредне ситуације и заштита | др Владимир Јаковљевић, редовни професор | - консултације - испити |
| 46. | Етички проблеми управљања људским ресурсима | др Бранко Ромчевић, ванредни професор | - консултације - испити |
| 47. | Економске основе безбедности | др Ивица Ђорђевић, ванредни професор | - консултације - испити |

8. КОНСУЛТАЦИЈЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Зимски семестар 2016/2017.

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | | консултације |
|---------------|---|--|
| 1. | Др ИВИЦА РАДОВИЋ, редовни професор | понедељак од 13 до 15ч |
| 2. | Др ВЛАДИМИР ЈАКОВЉЕВИЋ, редовни професор | уторак од 11 до 13ч |
| 3. | Др ВЛАДИМИР ЦВЕТКОВИЋ, редовни професор | петак од 12 до 14ч |
| 4. | Др ЗОРАН КЕКОВИЋ, редовни професор | четвртак од 11 до 13ч |
| 5. | Др ИВАНА СИМОВИЋ, редовни професор | уторак од 12 до 14ч |
| 6. | Др МОМЧИЛО ПАВЛОВИЋ, редовни професор | среда од 12 до 14ч |
| 7. | Др СЛАЂАНА ЂУРИЋ, редовни професор | среда од 10:35 до 15ч четвртак од 12 до 14ч |
| 8. | Др ЖЕЛИМИР КЕШЕТОВИЋ, редовни професор | уторак од 8 до 10ч |
| 9. | Др ЗОРАН ВУЧИНИЋ, ванредни професор | уторак од 10 до 12ч |
| 10. | Др ЖЕЉКО ИВАНИШ, ванредни професор | среда од 12 до 14ч |
| 11. | Др БОЖИДАР БАНОВИЋ, редовни професор | среда од 13 до 15ч |
| 12. | Др ЗОРАН ДРАГИШИЋ, редовни професор | понедељак од 15 до 17ч |
| 13. | Др КОРДИЋ БОРИС, редовни професор | четвртак од 11 до 13ч |
| 14. | Др ДЕЈАНА ЈОВАНОВИЋ-ПОПОВИЋ, редовни професор | уторак од 11 до 13ч |
| 15. | Др СЛАЂАНА БАБИЋ, редовни професор | четвртак од 13 до 15 ч |
| 16. | Др МИРОСЛАВ МЛАДЕНОВИЋ, ванредни професор | среда од 11 до 13 ч |
| 17. | Др МИЛИЦА БОШКОВИЋ, ванредни професор | четвртак од 10 до 12ч |
| 18. | Др БРАНКО РОМЧЕВИЋ, ванредни професор | четвртак од 10:30 до 12:30ч |
| 19. | Др МИЛЕНКО БОДИН, ванредни професор | среда од 16 до 18ч |
| 20. | Др ЖЕЉКО БРАЛИЋ, ванредни професор | уторак од 9:30 до 11ч |
| 21. | Др ИВИЦА ЂОРЂЕВИЋ, ванредни професор | уторак од 10 до 12 ч |
| 22. | Др ГАЧИЋ ЈАСМИНА, ванрени професор | уторак од 11 до 13 ч |
| 23. | Др АНА КОВАЧЕВИЋ, ванредни професор | среда од 11 до 13ч |
| 24. | Др МИЛЕНКО ЦЕЛЕТОВИЋ, ванредни професор | среда од 16 до 18ч |

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | | консултације |
|----------------------|--|---|
| 25. | Др ЗОРАН ЈЕВТИЋ, доцент | среда од 9 до 11ч |
| 26. | Др СВЕТЛАНА СТАНАРЕВИЋ, доцент | четвртак од 12 до 14ч |
| 27. | Др МЛАДЕН МИЛОШЕВИЋ, доцент | понедељак од 11 до 13ч |
| 28. | Др НЕНАД ПУТНИК, доцент | понедељак од 11 до 13ч уторак од 11 до 13ч |
| 29. | Др ВАЊА РОКВИЋ, доцент | уторак од 9 до 11ч |
| 30. | Др ЉУБИНКА КАТИЋ, доцент | уторак од 10:30 до 12:30ч |
| 31. | Др КРИСТИНА РАДОЈЕВИЋ, асистент | понедељак од 14,30 до 16ч |
| 32. | Мр ВИОЛЕТА ИВКОВИЋ, асистент | уторак од 11 до 13ч |
| 33. | Мр ДАНИЈЕЛА НЕЈКОВИЋ, наставник страног језика | четвртак од 14 до 16ч |
| 34. | Мс ЈЕЛЕНА БОШЊАК, наставник страног језика | четвртак од 11:30 до 13:30ч |
| 35. | ЗОРАН ПАВЛОВИЋ, наставник страног језика | среда од 11 до 13ч |
| 36. | Мс ЈЕЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ, наставник страног језика | четвртак од 11 до 13ч |
| 37. | ЈОВАНКА ТРКУЉА, асистент | понедељак од 13 до 15ч |
| 38. | Мс ИВАН ДИМИТРИЈЕВИЋ, асистент | четвртак од 13 до 15ч |
| 39. | Мс МАРКО РАКИЋ, асистент | четвртак од 13 до 15ч |
| 40. | Мс ВЛАДИМИР АЈЗЕНХАМЕР, асистент | петак од 13 до 15ч |
| 41. | Мс МИЛАН ЛИПОВАЦ, асистент | среда од 10:35 до 15ч |
| 42. | Мр АЛЕКСАНДРА ИЛИЋ, асистент | уторак од 12 до 13ч петак од 12:00 до 13:00ч |
| 43. | Мс МАРИНА ФИЛИПОВИЋ | понедељак од 11 до 13ч |

10. СТАНДАРДИ У НАСТАВИ

I. ПЛАН РАДА

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА РАДА НА ПРЕДМЕТУ

СВРХА

План рада на предмету има основну сврху да информише студенте о предмету: садржини и начину рада, динамици рада, литератури као и оцењивању на предмету. На тај начин студенти ће унапред знати шта могу да очекују а самим тим биће и боље припремљени за рад на предмету.

План рада представља и помоћно средство предметним наставницима јер ће он бити основа за систематичан и плански приступ раду на предмету.

План рада омогућиће бољу контролу квалитета наставе на предмету јер ће се упоређивањем планираног обима, структуре и начина рада са оствареним добити јасна слика о испуњавању циљева предмета.

САДРЖАЈ

Сваки наставник мора да планира и укључи следеће компоненте наставног предмета у План рада:

Циљ и садржај предмета, његово место и значај у образовању студената.

Студентима треба објаснити шта је основни циљ предмета односно која знања ће они добити изучавањем предмета у укупном образовању студената на студијама безбедности, као и релације овог и осталих сродних предмета из студијског програма.

Структура предмета. Сваки предмет обухвата одређену научну област која се обично може структурирати у више целина. Студентима треба представити основне области науке или струке које покрива предмет.

Динамика извођења наставе по темама (дати предавања тема).

Централни део Плана рада обухвата план предавања са наставним садржајима по датумима. Треба дати прецизни план предавања и вежби тако што ће се за сваку тематску јединицу одредити термини њене обраде на предавањима и вежбама. Термине навести по недељама тако да се за сваку тему одреди датум у којој ће бити обрађена. Уколико се нека тема обрађује две недеље, треба уписати обе недеље поред назива теме.

Облици рада на вежбама. Вежбе се реализују кроз већи број разноврсних облика рада. Неопходно је да се сваки појединачни облик рада на вежбама детаљно објасни: у чему се састоји тај облик рада, какве су обавезе студената и како треба да се на најбољи начин припреме за његову реализацију. Облици рада на вежбама могу бити, на пример: анализа примера из праксе (студија случаја), освежавање градива и провера знања студената, симулације и игре, индивидуални и групни пројекти и презентације и сл.

Начин оцењивања на предмету. Како се оцењују разноврсни облици рада студената и како ће њихова укупна оцена бити збир поена остварених различитим активностима студената током наставе и на испиту, врло је

важно да се унапред у Плану рада одреде облици рада студената који се оцењују, начин оцењивања сваког облика рада понаособ, број поена које облици рада доносе.

Литература. Наставник у Плану рада мора да наведе уџбеник по коме ће се радити на предмету. Осим тога наставник може да презентира студентима и краћи списак додатне литературе корисне за рад на предмету. Наставник, такође упознаје студенте где могу набавити захтевану и препоручену литературу.

Подаци о наставницима и сарадницима на предмету. У плану рада се дају имена наставника и сарадника, звања, време пријема на консултације, локације кабинета. Могу се дати е-маил адресе наставника и сарадника.

II. СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

Стандарди одржавања предавања и вежби

Наставник (сарадник) је дужан да предавања (вежбе) на предмету изводи у свему према Плану рада који је утврдио пре почетка наставе.

Тематске јединице предавања (вежби) морају се обрађивати по редоследу и датумима који су предвиђени Планом рада на предмету, уз дозвољено одступање од око 20%.

Наставник (сарадник) је дужан да током часа обради најмање 70% садржаја тематске јединице предвиђене Планом рада за тај час.

Наставник (сарадник) је дужан да наставу (вежбе) одржава у временским терминима предвиђеним распоредом наставе, односно да час наставе започне и заврши на време.

Предавања на наставном предмету реализује искључиво наставник који је изабран за тај наставни предмет. Сарадници у настави, асистенти-приправници и демонстратори не држе предавања већ искључиво реализују поједине облике вежби из наставног предмета. Асистенти могу, под надзором наставника, да одрже до 10% фонда часова предавања на предмету годишње, као део припрема за наставни рад.

На предавањима се не ангажују истакнути стручњаци из праксе, већ се то искључиво може чинити на вежбама. У таквим случајевима наставник или асистент је у обавези да заједно са позваним лицем из праксе буде на часу.

Менторски рад реализује се са групом студената која је мања од 10, док се у групама преко 10 и више, одржавају класична предавања која су дефинисана Планом рада за наставни предмет.

Стандарди садржаја предавања (вежби)

Садржај предавања (вежби) мора да покрива најмање 70% градива предвиђеног наставним програмом предмета и предвиђеног за испитну материју.

Садржај предавања (вежби) мора бити тако обликован да она буду корисна за савладавање градива и припрему испита.

Препоручује се да део предавања (вежби) чине примери, илустрације и други облици примене теоријског знања.

Стандарди метода предавања

Наставник (сарадник) треба да предаје на начин који стимулише критичко мишљење студената.

Наставник (сарадник) треба да предаје на начин који држи пажњу слушалаца.

Наставник (сарадник) треба да предаје разумљиво и јасно.

Наставник (сарадник) мора да долази припремљен на предавања (вежбе).

Наставник (сарадник) се мора оспособити за употребу и коришћење средстава којима ће вршити презентацију појединих садржаја сопствених предавања.

Стандарди понашања наставника (сарадника)

Наставник (сарадник) мора да има коректан однос према студентима.

Наставник (сарадник) мора да се пристојно понаша и долази уредно обучен на час.

Стил изражавања наставника (сарадника) мора бити такав да га студенти разумеју. Треба избегавати коришћење страних као и сувише стручних речи и израза које студенти не разумеју.

Стил изражавања наставника (сарадника) треба да буде неутралан, професионалан и не сме садржавати ласцивне, увредљиве или дискриминаторне изразе према било ком појединцу или друштвеној групи.

III. ПРОЦЕДУРА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

Контрола квалитета наставе реализује се: 1. контролом одржавања наставе према Плану рада и распореду наставе; 2. контролом квалитета садржаја и метода наставе; 3. контролом резултата наставе.

Контрола одржавања наставе према усвојеном плану рада и распореду наставе обавља се контролом Дневника рада и студентском анкетом.

Наставник или сарадник је обавезан да после сваког одржаног часа упише у Дневник рада: 1. Врсту наставе: предавања или вежбе; 2. Број одржаних часова; 3. Назив теме предавања или вежби.

Студентска служба периодично током семестра прати уписивање часова од стране наставника и сарадника. У случају да се часови не уписују, студентска служба о томе обавештава надлежну катедру и продекана за наставу. Шеф катедре којој припада предмет на коме се не уписују часови у дневник рада као и продекан за наставу упозоравају наставника или сарадника који не уписује часове да то убудуће чини.

Студентска служба (организатор наставе) у року од 15 дана до дана завршетка наставе у семестру, закључује Дневник рада и контролише уписане часове по датумима. Студентска служба саставља извештај о одржаној настави на сваком предмету. Извештај садржи податке о броју одржаних часова као и темама које су обрађене на тим часовима. Студентска служба тај извештај шаље катедри којој припада предмет.

Шеф катедре упоређује датуме и теме одржане наставе на сваком предмету са Планом рада предмета и утврђује одступања од плана рада. Сва одступања од Плана рада већа од 20% катедра је дужна да размотри са предметним наставником и са њиме

утврди мере како би се убудуће избегла слична одступања. Катедра је дужна да осим одступањима од утврђеног Плана рада на предметима из надлежности катедре већом од 20% као и предузетим мерама извести продекана за наставу.

Контрола квалитета садржаја и метода наставе, обавља се путем студентске анкете. Анкета студената резултира оценама квалитета свих облика наставе на предмету и то за сваког наставника или сарадника појединачно. Анкетом се такође утврђује да ли се наставник или сарадник придржава Плана рада на предмету.

Анкетирање студената изводи се на крају сваког семестра за предмете из тог семестра. Анкету организује и спроводи Комисија за оцену квалитета наставе у сарадњи са Студентском службом Факултета. Резултати анкетирања студената достављају се Продекану за наставу, шефовима катедри за предмете из састава катедри, као и наставницима и сарадницима за наставу из предмета које они изводе.

По добијању резултата анкете, шеф катедре на погодан начин упознаје катедру с резултатима и организује дискусију. На основу дискусије, шеф катедре обавља појединачни разговор са оним наставницима и сарадницима чија је просечна оцена наставе ванстандардна, а посебно са онима чија је оцена испод 2.5 (на скали од 1 до 5). У разговору се посебно разматрају разлози за ванстандардне и/или лоше оцене наставе од стране студената као и методи унапређења квалитета рада у настави наставника или сарадника. Уколико је анкетом утврђено да се наставник на придржава Плана рада на предмету, шеф катедре разматра, заједно са наставником разлоге за одступања и утврђује мере за елиминисање тих одступања убудуће.

Шеф катедре, након обављених разговора са свим наставницима и сарадницима чији је рад у настави ванстандардно и негативно оцењен, саставља извештај о утврђеним узроцима одступања од стандардних оцена а посебно о узроцима негативних оцена и утврђеним мерама за њихово отклањање и унапређење и доставља тај извештај продекану за наставу.

Продекан за наставу обавља, уз присуство шефа надлежне катедре, посебан разговор са наставницима и сарадницима чији је рад у настави посебно лоше оцењен у анкети студената односно чија је просечна оцена испод 2. Током разговора утврђују се могући узроци лоших оцена квалитета наставе и доносе мере за унапређење тог квалитета. Продекан за наставу и шеф катедре даље се брину за спровођење утврђених мера.

Уколико наставник или сарадник одбије да сарађује са шефом катедре и продеканом за наставу у процесу унапређења квалитета његове наставе или уколико не дође до побољшања оцене квалитета наставе у наредном анкетирању, шеф катедре односно продекан за наставу предлажу декану дисциплинске мере против наставника или сарадника.

Уколико неки наставник или сарадник у три узастопне анкете буде оцењен просечном оценом испод 2.5, шеф катедре којој припада, продекан за наставу и декан доносе посебну одлуку којом се предвиђају хитне мере и активности које наставник или сарадник мора да предузме у наредном периоду како би се унапредио квалитет његових предавања односно вежби. Уколико наставник или сарадник одбије да предузме предвиђене мере, или те мере не доведу до побољшања оцене наставе у следећој анкети, декан доноси одлуку о суспензији наставника или сарадника из наставног процеса и предузима даље мере.

Контрола резултата наставног процеса обавља се **анализом резултата оцењивања студената**. На крају сваког испитног рока; Студентска служба саставља

извештај о резултатима оцењивања студената по предметима и наставницима. Извештај мора да садржи:

- 1.укупан број студената који су слушали предмет,
- 2.број студената који су пријавили и положили предмет, њихово учешће у укупном броју студената, дистрибуција оцена и просечна оцена студената на предмету.

Студентска служба доставља продекану за наставу извештај о резултатима оцењивања на свим предметима, шефовима катедри извештај о резултатима оцењивања предмета из састава катедри, а наставницима на предмету извештај о резултатима оцењивања предмета које они предају.

По добијању резултата анкете, шеф катедре на погодан начин упознаје катедру с резултатима и организује дискусију. На основу дискусије, шеф катедре обавља појединачни разговор са свим наставницима предмета на којима је пролазност ванстандардна у односу на пролазност на години студија на којој се налази предмет, а посебно са оним наставницима чија је пролазност на предмету сувише ниска (испод 30%) у односу на просек на години студија. У разговору шеф катедре и предметни наставник разматрају разлоге за ванстандардну пролазност и заједнички утврђују мере за њихово унапређивање. Шеф катедре саставља извештај продекану за наставу о узроцима резултата оцењивања и мерама које су договорене за њихово отклањање.

Продекан за наставу предузима мере за унапређивање резултата оцењивања на оним предметима који имају ванстандардну а посебно на оним који имају сувише ниску пролазност. Продекан за наставу организује састанак са наставницима чији су резултати оцењивања ванстандардни, шефовима њихових катедри и са представницима студената. На том састанку се разматра пролазност и утврђују мере за њено унапређење. Продекан за наставу и шеф катедре се даље брину за спровођење договорених мера.

IV. СТАНДАРДИ ОЦЕЊИВАЊА СТУДЕНАТА

Укупна оцена студената на предмету састоји се од два елемента: 1. оцене рада студента током наставе (предиспитне обавезе) и 2. оцене знања студента показаног на завршном испиту.

Предиспитне обавезе су облици активности студената током реализације наставе утврђене програмом предмета. Програмом предмета утврђују се предиспитне обавезе које ће омогућити да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве предмета и које ће обезбедити квалитетно оцењивање успеха студента у њиховој реализацији.

Програмом предмета утврђују се следећи облици предиспитних обавеза:

1. активности у току предавања;
2. практична настава;
3. колоквијум;
4. семинарски рад ;
5. други облици предиспитних обавеза.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета. Програмом предмета утврђује се које су предиспитне обавезе услов за приступање завршном испиту. Студент је са успехом реализовао предиспитну обавезу која је услов за приступање испиту када пређе праг знања који је 50% од максималног броја поена предвиђеног за одређену предиспитну обавезу, изражен у целим бројевима поена. **Студент има право да поново приступи извођењу предиспитних обавеза које су услов за приступање испиту, уколико није постигао задовољавајући успех.**

Програмом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе. Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студента и да је чува до краја текуће школске године. Наставник је дужан да на крају реализације наставе обавести студенте о укупном броју поена оствареном реализацијом предиспитних активности.

Пријава за полагање испита подноси се електронским путем или писаним путем на одговарајућем обрасцу након завршетка претходног испитног рока. Студентска служба Факултета, најкасније осам дана по завршетку пријављивања формира спискове пријављених студената. Спискови пријављених студената објављују се на интернет страници, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Испити се полагају у просторијама Факултета, односно у објектима који су наведени у дозволи за рад. Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса. Уколико просторија за полагање испита, није доступна студентима са хендикепом, Факултет је дужан да, на захтев студента са хендикепом, обезбеди другу примерену просторију. Захтев се подноси најкасније три дана од објављивања списка пријављених студената, а обавештење просторији за полагање испита ће бити објављено најкасније три дана пре одржавања испита.

Успешност студента у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима. Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена. Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у роковима утврђеним Законом. Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Завршни испит је јединствен, полаже се усмено, писмено, односно практично и утврђен је студијским програмом, програмом предмета и актима Факултета. У случају да се испит полаже комбинацијом више начина полагања, програмом предмета се утврђују услови под којима студент може да приступи различитим деловима испита. Програмом предмета може се утврдити да испуњење једне или више предиспитних обавеза ослобађа студента полагања дела испита.

Испити су јавни. Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на усменом испиту.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полагају испит усмено, односно писмено, Факултет ће обезбедити одговарајући начин полагања.

За време полагања испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

1. излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
2. било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатака;
3. коришћење литературе и бележака које наставник није одобрио;
4. коришћење мобилног телефона и других техничких средстава којима може да обезбеди туђу помоћ за полагање испита;
5. било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

Студент који се не понаша у складу са утврђеним правилима код полагања испита или користи недозвољена средства на испиту, чини повреду обавеза студената. Одлуку о дисциплинској одговорности студента који је учинио повреду доноси Дисциплинска комисија Факултета у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса. Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака на обрасцима које, у одговарајућем броју, штампа или оверава Факултет, а диктирање задатака није дозвољено. Писмени задаци са испита се чувају да почетка наредног испитног рока.

Наставник оцењује успех студента на писменом испиту тако што даје одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за писмени испит. На захтев студента, наставник је дужан да омогући студенту увид у урађени писмени задатак и пружи усмено образложење начина вредновања задатка и броја поена добијених на писменом испиту, а пре усменог дела испита ако се испит полаже писмено и усмено. Уколико се испит полаже као писмени и усмени, положени писмени испит вреди исти број поена у испитном року у којем се полаже и следећим испитним роковима текуће школске године.

Када се испит полаже писмено, овлашћено лице Факултета одређује дежурно лице, стручно за предмет из којег се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита. Предметни наставник, односно дежурно лице, у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита. За време писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена, и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету, уз одобрење дежурног. У случају да у просторију у којој се одржава писмени испит уђе особа која није запослена на Факултету, дежурни је дужан да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини писану белешку.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија. Усмени испит се полаже усменим одговором на питања из области утврђених програмом предмета. Наставник је обавезан да у току реализације наставе студенте упозна са обимом и врстом испитних питања и критеријумима оцењивања као и да студентима пружи потребна упутства за припрему и полагање усменог испита.

Студент има право на припрему усмених одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише три школска часа ефективно. Студент има право да погледа свој писмени задатак са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита ако се испит полаже писмено и усмено. Резултати писменог дела испита морају да буду

објављени најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Студент који не положи писмени део испита, односно практични део испита, ако је то услов за усмени испит, не може полагати усмени део испита. Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан изузетан). Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

1. до 50 поена – оцена 5 (није положио)
2. од 51 до 60 поена – оцена 6 (довољан)
3. од 61 до 70 поена – оцена 7 (добар)
4. од 71 до 80 поена – оцена 8 (врло добар)
5. од 81 до 90 поена – оцена 9 (одличан)
6. од 91 до 100 поена – оцена 10 (одличан изузетан).

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник, а оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс. Листу пријављених студената и записник о полагању испита наставник у електронској или писаној форми доставља Студентској служби, најкасније 24 часа по завршетку испита, ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима. Записник о полагању испита се уредно попуњава а оцена се уписује бројчано и словима.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Факултета и овим Правилником. Приговор се подноси декану у року од 36 часова од добијања оцене. Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита. Захтев се подноси Студентској служби до краја школске године у којој је испит полаган. Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита. Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

КАТЕДРЕ

| КАТЕДРА СТУДИЈА БЕЗБЕДНОСТИ | |
|--|--|
| Шеф катедре: др Зоран Кековић, редовни професор | |
| Заменик шефа катедре: др Ана Ковачевић, ванредни професор | |
| предмети | наставници |
| Основи безбедности | Др Светлана Станаревић, доцент |
| Теорије конфликта | Др Ненад Путник, доцент |
| Системи безбедности | Др Зоран Кековић, редовни професор |
| Безбедносни менаџмент | Др Зоран Драгишић, редовни професор |
| Информатика | Др Ана Ковачевић, ванредни професор |
| Системи обезбеђења и заштите | |
| Безбедност информација | Др Ана Ковачевић, ванредни професор |
| Тероризам и организовани криминал | Др Зоран Драгишић, редовни професор |
| Хумана безбедност | Др Ивица Ђорђевић, ванредни професор |
| Увод у студије безбедности | Др Светлана Станаревић, доцент Др Ивица Ђорђевић, ванредни професор |
| Виктимологија и пенологија | Др Ивана Симовић-Хибер, редовни професор |
| Криминалистика | Др Божидар Бановић, редовни професор |
| Криминологија | Др Ивана Симовић-Хибер, редовни професор |
| Корпоративна безбедност | Др Зоран Кековић, редовни професор |
| Пројектовање система заштите података | Др Младен Милошевић, доцент Др Ненад Путник, доцент |

| КАТЕДРА СТУДИЈА ОДБРАНЕ | |
|--|---|
| Шеф катедре: др Зоран Јефтић, доцент | |
| предмети | наставници |
| Регионална географија | Др Дејан Шабић, редовни професор Виолета Ивковић, асистент |
| Системи одбране | Др Вања Роквић, доцент |
| Основи геополитике | Др Жељко Иваниш, ванредни професор |
| Логистика у систему националне безбедности (и) | |
| Мировне мисије и решавање конфликта (и) | Др Вања Роквић, доцент |
| Цивилно-војни односи | Др Зоран Јефтић, доцент |
| Дипломатија и одбрана (и) | Др Жељко Иваниш, ванредни професор |
| Право одбране (и) | Др Зоран Вучинић, ванредни професор |
| Менаџмент у систему одбране (и) | Др Зоран Јефтић, доцент |
| НАСТАВНИЦИ АНГАЖОВАНИ ПО УГОВОРУ | |
| Др Дејан Шабић, редовни професор | |

| КАТЕДРА | |
|--|---|
| СТУДИЈА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | |
| ШЕФ КАТЕДРЕ: др Владимир Јаковљевић, редовни професор | |
| ПРЕДМЕТИ | НАСТАВНИЦИ |
| Основи екологије | Др Ивица Радовић, редовни професор |
| Цивилна заштита | Др Јасмина Гачић, ванредни професор |
| Систем цивилне одбране | Др Владимир Јаковљевић, редовни професор |
| Систем заштите и спасавања | Др Владимир Јаковљевић, редовни професор Др Јасмина Гачић, ванредни професор |
| Заштита животне средине | Др Ивица Радовић, редовни професор |
| Управљање ризицима у ванредним ситуацијама (и) | Др Владимир Јаковљевић, редовни професор |
| Просторно планирање и заштита (и) | Др Ивица Радовић, редовни професор |
| Здравствена и социјална заштита (и) | Др Слађана Бабић, редовни професор |
| Мониторинг у заштити | Др Дејана Јовановић-Поповић, редовни професор |
| Еколошка безбедност (и) | Др Дејана Јовановић-Поповић, редовни професор |
| Индустријска безбедност и заштита (и) | Др Милица Бошковић, ванредни професор |
| Управљање у системима заштите (и) | Др Владимир Јаковљевић, редовни професор Др Јасмина Гачић, ванредни професор |
| Безбедност и здравље на раду (и) | Др Слађана Бабић, редовни професор |

| КАТЕДРА | |
|---|---|
| СТУДИЈА МЕНАџМЕНТА ЉУДСКИХ И СОЦИЈАЛНИХ РЕСУРСА | |
| ШЕФ КАТЕДРЕ: др Миленко Бодин, ванредни професор | |
| ПРЕДМЕТИ | НАСТАВНИЦИ |
| Увод у менаџмент | Др Миленко Целетовић, ванредни професор |
| Менаџмент људских и социјалних ресурса | Др Миленко Бодин, ванредни професор |
| Менаџмент образовања у јавном сектору (и) | Др Љубинка Катић, доцент |
| Стратешки менаџмент људских ресурса (и) | Др Миленко Бодин, ванредни професор |
| Планирање и пројектовање у менаџменту (и) | Др Кристина Радојевић, доцент |
| Кризни менаџмент | Др Желимир Кешетовић, редовни професор |
| Психологија | Др Борис Кордић, редовни професор |
| Социјална психологија (и) | Др Борис Кордић, редовни професор |
| Теорија и организација образовања | Др Жељко Бралић, доцент |
| Медији и комуникације (и) | Др Желимир Кешетовић, редовни професори |
| НАСТАВНИЦИ АНГАЖОВАНИ ПО УГОВОРУ | |
| др Миленко Целетовић, ванредни професор | |

| КАТЕДРА ДРУШТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА | |
|--|---|
| ШЕФ КАТЕДРЕ: др Слађана Ђурић, редовни професор | |
| ПРЕДМЕТИ | НАСТАВНИЦИ/САРАДНИЦИ |
| Социологија | Др Владимир Цветковић, редовни професор |
| Социологија политике (и) | Др Владимир Цветковић, редовни професор |
| Методологија научног истраживања | Др Слађана Ђурић, редовни професор |
| Социјална патологија (и) | Др Слађана Ђурић, редовни професор |
| Етика | Др Бранко Ромчевић, ванредни професор |
| Примењена етика (и) | Др Бранко Ромчевић, ванредни професор |
| Етика рата (и) | Др Бранко Ромчевић, ванредни професор |
| Правне основе безбедности | др Младен Милошевић, доцент |
| Међународно јавно право | Др Зоран Вучинић, ванредни професор |
| Политички систем | Др Мирослав Младеновић, ванредни професор |
| Међународни односи | Др Жељко Иваниш, ванредни професор |
| Теорије конфликта | Ненад Путник, доцент |
| Савремена историја Србије | Др Момчило Павловић, редовни професор |
| Енглески језик I | Јелена Бошњак, наставник страног језика Јелена Ђорђевић, наставник страног језика |
| Енглески језик II | Данијела Нејковић, наставник страног језика Зоран Павловић, наставник страног језика |
| НАСТАВНИЦИ АНГАЖОВАНИ ПО УГОВОРУ | |
| Др Момчило Павловић, редовни професор | |

| КАТЕДРА СТУДИЈА КРИМИНАЛИТЕТА | |
|--|--|
| ШЕФ КАТЕДРЕ: др Ивана Симовић-Хибер, редовни професор | |
| ПРЕДМЕТИ | НАСТАВНИЦИ |
| Кривично право | Др Младен Милошевић, доцент |
| Кривично процесно право | Др Божидар Бановић, редовни професор |
| Виктимологија и пенологија (и) | Др Ивана Симовић-Хибер, редовни професор |
| Криминалистика (и) | Др Божидар Бановић, редовни професор |
| Криминологија | Др Ивана Симовић-Хибер, редовни професор |
| Тероризам и организовани криминал (и) | Др Зоран Драгишић, редовни професор |

**РАСПОРЕД НАСТАВЕ ЗА СТУДЕНТЕ ПРВЕ ГОДИНЕ
ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА-СТУДИЈЕ НАУКА БЕЗБЕДНОСТИ
У ЗИМСКОМ СЕМЕСТРУ ШК.2016/2017. ГОДИНЕ**

| ДАН | ВРЕМЕ | I-група вежби Осн. Безб., Психологија Енглеског ј.,Основе екологије | II-група вежи Осн.безб., Психологија Енглеског ј.,Основе екологије | III-група вежби из Осн. Безб.,Психологија Енглеског ј.,Основе екологије | IV-група вежби из Осн. Безб.,Психологија Енглеског ј.,Основе екологије | V-група вежби из Осн. Безб.,Психологија Енглеског ј.,Основе екологије | VI-група вежби из Осн. Безб.,Психологија Енглеског ј.,Основе екологије |
|-----------|-------------|---|--|---|--|---|--|
| ПОНЕДЕЉАК | 8:00-8:45 | Сзс- Психологија (в) | С-4 Психологија (в) | | | | |
| | 8:50-9:35 | Сзс- Енглески ј.(п) | С-4 Енглески ј. (п) | С-2 Психологија (в) | С-3 Психологија (в) | | |
| | 9:45-10:30 | | | С-2 Основи екологије (в) | С-3 Основи безб.(в) | | |
| | 10:35-11:20 | Сзс- Енглеси ј.(в) | С-4 Енглески ј. (в) | С-2 Основи безб.(в) | С-3 Основи екологије (в) | | |
| | 11:30-12:15 | Сзс- Основи екологије (в) | С-4 Основи безб. (в) | С-2 Енглески ј. (п) | С-3 Енглески ј. (п) | | |
| | 12:20-13:05 | Сзс- Основи безб.(в) | С-4 Основи екологије (в) | | | | |
| | 13:15-14:00 | | | С-2 Енглески ј.(в) | С-3 Енглески ј. (в) | С-4 Основи безб.(в) | Сзс Основи екологије (в) |
| | 14:05-14:50 | | | | | С-4 Основи екологије (в) | Сзс Основи безб. (в) |
| УТОРАК | 8:30-10:45 | ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ (ВА) (предавања) Кино сала | | | | | |
| | 11:00-13:05 | ОСНОВИ ЕКОЛОГИЈЕ (ВА) (предавања) Кино сала | | | | | |
| СРЕДА | 8:00-10:30 | ПСИХОЛОГИЈА (ВА)(предавања) Кино сала | | | | | |
| | 10:35-14:00 | ПРАВНЕ ОСНОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ (ВА) (предавања + вежбе) Кино сала | | | | | |
| ЧЕТВРТАК | 8:50-9:35 | | | | | С-4 Енглески ј.(п) | Сзс- Енглески ј.(п) |
| | 9:45-10:30 | | | | | | |
| | 10:35-11:20 | | | | | С-4 Енглески ј.(в) | Сзс- Енглески ј.(в) |
| | 11:30-12:15 | | | | | С-4 Психологија(в) | Сзс- Психологија(п) |
| ПЕТАК | 8:00-10:30 | ТЕОРИЈЕ КОНФЛИКАТА (ВА) Кино сала (3 часа предавања) | | | | | |
| | 10:35-11:20 | Теорије конфликта(ВА) Кино сала (1ч вежбе) | | | | | |

**РАСПОРЕД НАСТАВЕ ЗА СТУДЕНТЕ ДРУГЕ ГОДИНЕ
ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА- СТУДИЈА НАУКА БЕЗБЕДНОСТИ
У ЗИМСКОМ СЕМЕСТРУ ШК.2016/2017.ГОДИНЕ**

| ДАН | ВРЕМЕ | I група вежбе Системи безбедности и Политички систем | II група вежбе Системи безбедности и Политички систем | III група вежбе Системи безбедности и Политички систем | IV група вежбе Системи безбедности и Политички систем | V група вежбе Системи безбедности и Политички систем | VI група вежбе Системи безбедности и Политички систем |
|-----------|-------------|--|---|--|---|--|---|
| | | I група вежбе Енглески ј. | II група вежбе Енглески ј. | III група вежбе Енглески ј. | IV група вежбе Енглески ј. | | |
| ПОНЕДЕЉАК | 9:00-11:20 | ВА (Кино сала) | ОСНОВИ ГЕОПОЛИТИКЕ | | | ПРЕД. (3+1 ч.) | |
| | 11:30-15:00 | ВА (Кино сала) | РЕГИОНАЛНА ГЕОГРАФИЈА | | | ПРЕД.+В. (3+1ч.) | |
| УТОРАК | 13:15-15:15 | ВА (Кино сала) | СИСТЕМИ БЕЗБЕДНОСТИ | | | ПРЕД. (3 часа) | |
| | 15:20-17:20 | ВА (Кино сала) | ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ | | | ПРЕД.(3часа) | |
| СРЕДА | 14:05-16:35 | ВА (Кино сала) | МЕЂУНАРОДНИ ОДНОСИ | | | ПРЕД.+В. (3+1ч.) | |
| ЧЕТВРТАК | 8:50-9:35 | | | | 8:50-11:20 Енглески језик 2(пред.+в.) (3 група) (Д.Нејковић) (ВА амфитеатар 235) | | |
| | 9:45-10:30 | 9:45-12:15 Енглески језик 2(пред.+в.) (1 група) (З.Павловић) (ВА кино сала) | | | | | |
| | 10:35-11:20 | | | | | | |
| | 11:30-12:15 | | | | | 11:30-14:00 Енглески језик 2(пред.+в.) (4 група) (Д.Нејковић) (ВА амфитеатар 235) | |
| | 12:20-13:05 | | 12:20-14:50 Енглески језик 2(пред.+в.) (2 група) (З.Павловић) (ВА кино саја) | | | | |
| | 13:15-14:00 | | | | | | |
| | 14:05-14:50 | | | | | | |
| ПЕТАК | 8:50-9:35 | С-4 Политички систем (в) | Сзс Системи безбедности (в) | | | | |
| | 9:45-10:30 | С-4 Системи безбедности(в) | Сзс Политички систем (в) | | | | |
| | 10:35-11:20 | | | С-4 Политички систем (в) | Сзс Системи безбедности (в) | | |
| | 11:30-12:15 | | | С-4 Системи безбедности (в) | Сзс Политички систем (в) | | |

**РАСПОРЕД НАСТАВЕ ЗА СТУДЕНТЕ ТРЕЋЕ ГОДИНЕ
ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА-СТУДИЈЕ НАУКА БЕЗБЕДНОСТИ
У ЗИМСКОМ СЕМЕСТРУ ШК. 2016/2017. ГОДИНЕ**

| ДАН | ВРЕМЕ | ПРЕДМЕТ | | |
|-----------|-------------|-------------|---------------------------|------------------|
| ПОНЕДЕЉАК | 8:30-11:00 | ВА амф.135. | СИСТЕМ ЦИВИЛНЕ ОДБРАНЕ | ПРЕД.+В (3+1ч.) |
| | 11:15-14:00 | ВА амф.135. | ЦИВИЛНА ЗАШТИТА | ПРЕД.+В (3+1ч.) |
| УТОРАК | 13:15-16:35 | ВА амф.135. | КРИВИЧНО ПРАВО | ПРЕД.+В (3+1ч.) |
| СРЕДА | 14:00-17:30 | ВА амф.135. | САВРЕМЕНА ИСТОРИЈА СРБИЈЕ | ПРЕД.+В (3+1ч.) |
| ЧЕТВРТАК | 12:20-15:45 | ВА амф.135. | КРИМИНОЛОГИЈА | ПРЕД.+В (3+1ч.) |

РАСПОРЕД НАСТАВЕ ЗА СТУДЕНТЕ ЧЕТВРТЕ ГОДИНЕ
ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА-СТУДИЈЕ НАУКА БЕЗБЕДНОСТИ
У ЗИМСКОМ СЕМЕСТРУ ШК. 2016/2017. ГОДИНЕ

| ДАН | ВРЕМЕ | ПРЕДМЕТ | | |
|-----------|-------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------|
| ПОНЕДЕЉАК | 10:35-14:00 | ВА амф.235. | БЕЗБЕДНОСНИ МЕНАЏМЕНТ | ПРЕД.+В (3+1ч.) |
| УТОРАК | 9:00-11:20 | ВА амф.235. | ОСНОВИ ГЕОПОЛИТИКЕ | ПРЕД.+ В. (3+1ч.) |
| | 11:30-14:50 | | ТЕОРИЈА И ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВАЊА | ПРЕД.+ В. (3+1ч.) |
| СРЕДА | 10:35-14:00 | Фак. безб. С-4 | МЕТОДОЛОГИЈА НАУЧНОГ ИСТРАЖИВАЊА | ПРЕД.+ В. (3+1ч.) |
| | 14:05-17:30 | | ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | ПРЕД.+ В (3+1ч.) |