

Konkurs za **Erasmus+ mobilnosti** za države **NEMAČKA, AUSTRIJA, HRVATSKA, SLOVENIJA** otvara se na platformi

MOBION: <http://mobion.bg.ac.rs>

1. 1. februara 2018. godine

Predviđen boravak na partner univerzitetu:

- **za studente od oktobra 2018. do 28. februara 2019. godine**
- **za profesore i administrativno osoblje od juna 2018. do 31. januara 2019. godine**

Informacije o otvorenim konkursima i **trajanju konkursa** možete da pogledate u okviru MOBION-a:

<http://mobion.bg.ac.rs>

OPEN CALLS

Informacije o konkurisanju i koja je dokumentacija neophodna (i gde mogu da se potraže **Learning agreement za studente** i **Mobility agreement for teaching za profesore**, kao i **Mobility agreement for training za administrativno osoblje**):

<http://mobion.bg.ac.rs>

HOW TO APPLY i REQUIRED DOCUMENTS

VAŽNO

Molim da prilikom rangiranja kandidata sa fakulteta/instituta koordinator sa fakulteta/instituta obrati pažnju da je kandidat priložio uredno svu neophodnu dokumentaciju. Posebno obratiti pažnju na uredno popunjen i potpisan Learning agreement/Mobility agreement i da li je dokumentacija uredno prevedena od strane sudskog tumača.

Neophodna dokumentacija za konkurisanje na MOBION

Studenti

1. Transcript of Records
2. Diploma and diploma supplement of previously obtained degrees
3. Learning agreement
4. Recommendation letter
5. Motivation letter
6. Confirmation of Enrollment
7. Language certificate
8. Copy of passport
9. CV

10. Photo

Svadokumentacija treba da bude uredno prevedena i overena od strane Sudskog tumača za engleski jezik, osim dokumentacija koju fakultet mogu da izdaju na engleskom jeziku

Profesori/Administrativno osoblje

1. Mobility agreement
2. Motivation letter
3. Invitation letter (**Pozivno pismo od strane fakulteta, satačnim navođenjem aktivnosti, koje će se sprovođiti u partner univerzitetu**)
4. Proof of employment
5. Copy of passport
6. CV
7. Photo

Svadokumentacija treba da bude uredno prevedena i overena od strane Sudskog tumača za engleski jezik, osim dokumentacija koju fakultet mogu da izdaju na engleskom jeziku

Obaveza studenata

Svi studenti imaju sledeće obaveze:

1. Treba da prikupe svu neophodnu dokumentaciju (i Learning agreement i pozivno pismo od strane mentora za PhD studente) i tek nakon toga da apliciraju na Mobion.
2. Treba uredno da popune (i potpišu) Learning agreement, unesu predmete koje će slušati i polagati na stranom univerzitetu, treba da imaju minimum **19 bodova** (spisak predmeta treba da potraže na linku stranog univerziteta). **Learning agreement za studente potpisuje prodekan Fakulteta**
3. Studenti PhD studija treba dodatno da se angažuju i pronađu mentora na stranom univerzitetu, kao i da dobiju **pozivno pismo od strane mentora**, koji se prilaže na platformi Mobion.
4. Treba da dogovaraju sve pojedinosti u vezi sa popunjavanjem aplikacije sa koordinatorom na matičnom fakultetu.

Obaveza nastavnog i nenastavnog osoblja pre konkurisanja na MOBION

1. Treba da prikupe svu neophodnu dokumentaciju (i Mobility agreement i pozivno pismo) i tek nakon toga se aplicira na Mobionu.

2. Treba uredno da popune (i potpišu) Mobilityagreement. **Mobilityagreement za Staff for teaching i Staff for training, zatim da koordinatoru na fakultetu predaju Mobilityagreement na parafiranje u okviru kolone SENDING INSTITUTION i da nakon toga dostave isti Mobilityagreement u rektorat Univerziteta u Beogradu (Sektor za međunarodnu saradnju, kancelarija br. 23, Marina Kostrica) da bi ga potpisala PROREKTORKA PROF. Dr. IVANKA POPOVIĆ.**
3. Treba da stupe u kontakt sa kolegama na stranom univerzitetu (fakultetu) i da potraže pozivno pismo sa tačnim datumom boravka na stranom univerzitetu.
4. Treba da dogovaraju sve pojedinosti u vezi sa popunjavanjem aplikacije sa koordinatorom na matičnom fakultetu.

VEOMA VAŽNO

U slučaju dolazećih kandidata, koordinatori na fakultetima/institutima treba da pruže informacije kandidatima o obaveznom prijavljivanju na Mobionu, kao i da stranim studentima potpišu Learningagreement (potpisuje prodekan na fakultetu ili direktor na institutu), a da se profesorima ili administrativnom osoblju iz inostranstva uredno parafira dostavljen Mobilityagreement (uz prethodnu kontrolu da li su podaci na Mobilityagreementu uredno navedeni) od strane prodekana za nauku ili direktora institutai da nakon toga u originalu Mobilityagreement dostave u rektorat na potpisivanje od strane prorektorke prof. dr Ivanke Popović.

Posle isteka konkursa na Mobionu

Nakon isteka konkursa **matični fakultet vrši rangiranje kandidata i konačnu listu predloga šalje rektoratu UB.** Zavodni broj i datum potpisivanja inter-institucionalnog sporazuma može da vidi ECTS koordinator na fakultetima/institutima.

VAŽNO

U slučaju da strani partner uputi listu predloženih kandidata direktno fakultetu/institutu, fakultet/institutsu dužni da o tome obaveste rektorat putem zvaničnog dopisa.

Rektorat Univerziteta u Beogradu vrši proveru dokumenata sa liste nominacija, koju su uputili fakulteti/instituti i priprema poslednji i zvaničan dopis sa nominovanim kandidatima za stranog partnera.

Molim Vas da imate u vidu da konačnu odluku donose kolege sa partner univerziteta, tako da nijedan fakultet/institut nema zagarantovano mesto za mobilnost. Drugim rečima, neki od pomenutih fakulteta/instituta mogu dobiti više od jedne mobilnosti - sve u zavisnosti od kvaliteta kandidata i zainteresovanosti univerziteta iz inostranstva da prime kandidata(e).

Rok za odgovor partner univerziteta da li su prihvatili listu kandidata sa Univerziteta u Beogradu je otprilike 30 dana. Odgovor sa daljim instrukcijama kandidati dobijaju direktno na svoj privatni mail.

Takođe Vas molim da informacije o trajanju konkursa prosledite svim zainteresovanim kandidatima ili postavite na oglasnu tablu Fakulteta/Instituta.

ISTO TAKO MOLIM FAKULTET/INSTITUT DA SE PRIDRŽAVA ROKU ZA DOSTAVLJANJE SVOJE LISTE NOMINOVANIH KANDIDATA REKTORATU, kako bi zvanične nominacije iz Beograda stigle blagovremeno partner univerzitetima.

Kontakt osoba za Erasmus+ za NEMAČKU, AUSTRIJU, HRVATSKU i SLOVENIJU:

Marina Kostrica

Univerzitet u Beogradu
Studentski trg 1, 11000 Beograd
Republika Srbija
Tel. +381 11 3207453
Fax +381 11 3281 149
kostrm@rect.bg.ac.rs