

**Универзитет у Београду  
Факултет безбедности  
Београд, ул. Господара Вучића бр. 50**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
УСЛУГЕ ЛЕКТУРЕ, УСЛУГЕ КОРЕКТУРЕ, УСЛУГЕ ГРАФИЧКОГ ОБЛИКОВАЊА И  
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ИСПОРУКЕ ПУБЛИКАЦИЈА, ФАСЦИКЛИ, КЕСА, КОВЕРТИ И  
ВИЗИТ КАРТИ**

**бр. 02/2019**

**Београд, 2019. година**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр. 14/2015, бр. 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 99/2 од 22.02.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 99/3 од 22.02.2019. године године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**ЈНМВ бр. 02/2019**

Конкурсна документација садржи:

<b><i>Поглавље</i></b>	<b><i>Назив поглавља</i></b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду - Факултет безбедности

Адреса: Београд, ул. Господара Вучића бр. 50

Интернет страница: [www.fb.bg.ac.rs](http://www.fb.bg.ac.rs)

### Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 02/2019 је набавка: услуге лектуре, услуге коректуре, услуге графичког обликовања и услуге штампања и испоруке публикација, фасцикли, кеса, коверти и визит карти.

**Контакт лице:** Александар Пашко, е-mail адреса: [apasko@fb.bg.ac.rs](mailto:apasko@fb.bg.ac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/2019 је набавка: услуге лектуре, услуге коректуре, услуге графичког обликовања и услуге штампања и испоруке публикација, фасцикли, кеса, коверти и визит карти.

## III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- Уцбеници -

НАСЛОВ	ОБИМ	ТИРАЖ
Систем цивилне одбране	280	300
Управљање ризицима у ванредним ситуацијама	300	300
Политички систем	250	300
Социологија политике (држава, институције, актери),	300	300
Цивилно-војни односи	300	300
Теорија и организација образовања	300	300
Менаџмент људских и друштвених ресурса	270	300
Стратешки менаџмент	210	300
Криминалистика	350	300
Тероризам и организовани криминал	300	300
Кривично процесно право-општи део	350	300
Кривичноправни основи форензике	350	300
Систем националне безбедности Републике Србије	260	300
Савремене студије безбедности: Копенхашка школа	220	300
Теорије конфликта	350	300
Систем обезбеђења и заштите правних лица	400	300

**- Монографије -**

НАСЛОВ	ОБИМ	ТИРАЖ
Трендови еколошке безбедности у XXI веку (друго измењено и допуњено издање)	200	200
Сајбер ратовање	250	200
Lieberman 2-3	2X300	200
Криминалитет корпорација – кривичноправна димензија	400	200

**- Практикуми и приручници -**

НАСЛОВ	ОБИМ	ТИРАЖ
Каталог база података за истраживања у области безбедности (репринт)	300	100
Системи обезбеђења и заштите правних лица (практикум)	220	300

**- Часописи зборници -**

НАСЛОВ	ОБИМ	ТИРАЖ
Годишњак Факултеа безбедности	450	150
European Journal of Human Security	200	100

**- Друге публикације -**

НАСЛОВ	ОБИМ	ТИРАЖ
Управљање ризиком од елементарних и других непогода (хрестоматија)	400	200

**- Папирна галантерија -**

ВРСТА	КОМАДА
Фасцикле	1000
Кесе	1000
Коверте	1000
Визит карте	2500

Назив и ознака из Општег речника набавке: услуге коректуре 79821100, услуге графичког обликовања 79822500 и услуге штампања и испоруке 79823000.

1. Лектура и коректура достављених текстова
2. Припрема: комплетна припрема за штампу у електронској форми (.pdf фајлови по фазама прелома и .indd фајлови коначне верзије прелома)
3. Обрезани формат свих књига је 170 mm x 240 mm
4. Формат фаскицкли 33x22 cm
5. Формат кеса 37x24 cm
6. Формат коверти 22,8x16,3 cm
7. Формат визит карти 9x5 cm
8. Хартија за књиге: књижни блок - офсет 80 g/m<sup>2</sup>, корице - принтокарт 250 g/m<sup>2</sup>
9. Штампа: књижни блок 1/1 (црна/црна), корице-4/0 (СМУК/0) + пластификација 1/0
10. Повез: топли повез биндером

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона);
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да је у последње три године (2015, 2016. и 2017) остварио годишњи приход већи од 5.000.000,00 динара;
- 2) да у протеклих шест (6) месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, дуже од 5 дана;
- 3) да је у претходне три године (2015, 2016. и 2017) закључио минимум 5 уговора о пружању услуга које су предмет ове јавне набавке;
- 4) да је у последње три године (2016, 2017. и 2018) пружао услуге лектуре, коректуре, графичког обликовања (припреме за штампу) и офсет шампе;
- 5) да има најмање 10 запослених радника од којих је најмање један запослен у сталном радном односу са дипломом Филолошког факултета (висока стручна спрема) и најмање један запослен у сталном радном односу са дипломом инжењера графичког дизајна (висока стручна спрема);
- 6) да поседује стандардну опрему за офсет шампу и дораду;
- 7) да поседује ISO 9001:2015 стандард за систем управљања квалитетом и ISO 27001 стандард за систем управљања информацијама издатих од стране акредитованих сертификационих тела

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5.) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.) до 4.) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5.) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

За учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве према обрасцу из конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду **неоверене копије**.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача према обрасцу из конкурсне документације потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

### **ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа :

#### **1) Доказ:**

Биланс стања и Биланс успеха за обрачунску 2015, 2016. и 2017. годину из којих се види да је остварен годишњи приход већи од 5.000.000,00 динара за сваку годину;

#### **2) Доказ:**

Потврда НБС о броју дана неликвидности;

#### **3) Доказ:**

Неоверене копије минимум 5 потписаних уговора за последње три године 2015, 2016. и 2017;

#### **4) Доказ:**

Листа са наведеним бројем лектурисаних и коректурисаних, графички обликованих и штампаних публикација у напред наведеном периоду (2016, 2017. и 2018.) и стављање на увид пет репрезентативних публикација (по сопственом избору) штампане у 2018. години;

#### **5) Доказ:**

Фотокопија образаца М о пријему у стални радни однос или фотокопија уговора о раду о сталном радном односу за најмање 10 запослених; фотокопије дипломе о траженим занимањима;

#### **6) Доказ:**

Оверен списак машина и опреме за штампу и дораду у власништву фирме.

#### **7) Доказ:**

Фотокопија сертификата ISO 9001:2015 стандарда за систем управљања квалитетом и ISO 27001 стандарда за систем управљања информацијама издатих од стране акредитованих сертификационих тела

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Факултет безбедности, Београд, ул. Господара Вучића бр. 50 са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку: услуге лектуре, услуге коректуре, услуге графичког обликовања и услуге штампања и испоруке публикација, фасцикли, кеса, коверти и визит карти. ЈНМВ бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 11:00 часова последњег дана рока за достављање понуда, односно 06.03.2019. године**, укључујући и понуде упућене поштом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде**
- **Изјаву о испуњавању услова из чл. 75. Закона**
- **Доказе у вези додатних услова из чл. 76. Закона**
- **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у случају заједничке понуде**
- **Изјаву о независној понуди**
- **Модел уговора**

### **НАПОМЕНА:**

Понуђач мора сваку страницу конкурсне документације и сваки образац да овери потписом и печатом.

### **НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

### **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Факултет безбедности, Београд, ул. Господара Вучића бр. 50 са знаском:

**„Измена понуде за јавну набавку:**

**услуге лектуре, услуге коректуре, услуге графичког обликовања и услуге штампања и испоруке публикација, фасцикли, кеса, коверти и визит карти. ЈНМВ бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"**

**"Допуна понуде за јавну набавку:**

**услуге лектуре, услуге коректуре, услуге графичког обликовања и услуге штампања и испоруке публикација, фасцикли, кеса, коверти и визит карти. ЈНМВ бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку:**

**услуге лектуре, услуге коректуре, услуге графичког обликовања и услуге штампања и испоруке публикација, фасцикли, кеса, коверти и визит карти. ЈНМВ бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку:**

**услуге лектуре, услуге коректуре, услуге графичког обликовања и услуге штампања и испоруке публикација, фасцикли, кеса, коверти и визит карти. ЈНМВ бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке

**који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.**

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и тачка 2) Закона и то :

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова .

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 15 дана од дана пријема документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

#### **Захтев у погледу рока извршења услуге**

Рок извршења услуге штампања и испоруке за појединачну публикацију не може бити дужи од 20 дана од дана предаје комплетне припреме за штампу.

**Место испоруке** за сваку појединачну публикацију је на адреси наручиоца - Факултет безбедности-скриптарница, Београд, ул. Господара Вучића бр. 50.

#### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **Други захтеви**

Наручиоц ће обим и тираж дефинисати приликом сваке појединачне наруџбине.

Понуђач је у обавези да штампу сваке појединачне публикације може започети тек након одобрења за штампу од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може испоручити публикације скриптарници Факултета пре одобрења од стране овлашћеног лица наручиоца, односно пре него што се утврди квалитет извршене услуге.

Понуђач је у обавези да чува плоче за штампу за сваку штампану публикацију и да их користи у случају репринта уз одговарајуће смањење цене.

#### ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

#### **Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### ***ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

#### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. **Рок важења менице траје најмање колико и важење понуде.**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

### **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора** преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на е-mail адресу: [apasko@fb.bg.ac.rs](mailto:apasko@fb.bg.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује се са напоменом **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 02/2019**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена без ПДВ-а**.

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену без ПДВ-а, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **најкраћи рок извшења услуге штампања и испоруке за појединачну публикацију**.

### **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази могу бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, сходно члану 148. Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [dekanat@fb.bg.ac.rs](mailto:dekanat@fb.bg.ac.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.



Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН ....  
[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку бр. 02/2019

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 02/2019 је набавка: услуге лектуре, услуге коректуре, услуге графичког обликовања и услуге штампања и испоруке публикација, фасцикли, кеса, коверти и визит карти и то:

### - Уџбеници -

НАСЛОВ	ОБИМ	ТИРАЖ
Систем цивилне одбране	280	300
Управљање ризицима у ванредним ситуацијама	300	300
Политички систем	250	300
Социологија политике (држава, институције, актери),	300	300
Цивилно-војни односи	300	300
Теорија и организација образовања	300	300
Менаџмент људских и друштвених ресурса	270	300
Стратешки менаџмент	210	300
Криминалистика	350	300
Тероризам и организовани криминал	300	300
Кривично процесно право-општи део	350	300
Кривичноправни основи форензике	350	300
Систем националне безбедности Републике Србије	260	300
Савремене студије безбедности: Копенхашка школа	220	300
Теорије конфликта	350	300
Систем обезбеђења и заштите правних лица	400	300

### - Монографије -

НАСЛОВ	ОБИМ	ТИРАЖ
Трендови еколошке безбедности у XXI веку (друго измењено и допуњено издање)	200	200
Сајбер ратовање	250	200
Liberman 2-3	2X300	200
Криминалитет корпорација – кривичноправна димензија	400	200

### - Практикуми и приручници -

НАСЛОВ	ОБИМ	ТИРАЖ
Каталог база података за истраживања у области безбедности (репринт)	300	100
Системи обезбеђења и заштите правних лица (практикум)	220	300

### - Часописи зборници -

НАСЛОВ	ОБИМ	ТИРАЖ
Годишњак Факултеа безбедности	450	150
European Journal of Human Security	200	100

**- Друге публикациије -**

НАСЛОВ	ОБИМ	ТИРАЖ
Управљање ризиком од елементарних и других непогода (хрестоматија)	400	200

**- Папирна галантерија –**

ВРСТА	ТИРАЖ
Фасцикле	1000
Кесе	1000
Коверге	1000
Визит карте	2500

Назив и ознака из Општег речника набавке: услуге коректуре 79821100, услуге графичког обликовања 79822500 и услуге штампања и испоруке 79823000.

1. Лектура и коректура достављених текстова.
2. Припрема: комплетна припрема за штампу у електронској форми (.pdf фајлови по фазама прелома и .indd фајлови коначне верзије прелома)
3. Обрезани формат свих књига је 170 mm x 240 mm
4. Формат фаскицкли 33x22 cm
5. Формат кеса 37x24 cm
6. Формат коверти 22,8x16,3 cm
7. Формат визит карти 9x5 cm
8. Хартија за књиге: књижни блок - офсет 80 g/m<sup>2</sup>, корице - принтокарт 250 g/m<sup>2</sup>
9. Штампа: књижни блок 1/1 (црна/црна), корице-4/0 (СМУК/0) + пластификација 1/0
10. Повез: топли повез биндером

**НАПОМЕНА:** Могуће је да нека од предвиђених публикација не буде припремљена за штампу, односно не буде штампана у току 2019. године.

Укупна цена набавке без ПДВ-а	
Укупна цена набавке са ПДВ-ом	
Рок извршења услуге штампања и испоруке за појединачну публикацију	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за отклањање евентуалних неисправности утврђених пре преузимања тиража од стране наручиоца	
Место и начин испоруке	

Датум

Понуђач

М. П.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

**Факултета безбедности, Универзитета у Београду**, Београд, ул. Господара Вучића бр. 50, кога заступа декан проф. др Владимир Н. Цветковић (у даљем тексту: Наручилац)

ПИБ: 101732084

Матични број: 07061609

Бр. рачуна: -----код-----банке

и

\_\_\_\_\_, седиште \_\_\_\_\_, кога заступа

директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач)

**(у случају да понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе податке за подизвођача)**

**(у случају подношења заједничке понуде навести податке за сваког члана групе понуђача)**

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/2012, бр. 14/2015, 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка услуге лектуре, услуге коректуре, услуге графичког обликовања и услуге штампања и испоруке публикација, фасцикли, кеса, коверти и визит карти, бр. 02/2019
- да је Понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да је Наручилац у складу са Законом донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.год.

### Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге лектуре, услуге коректуре, услуге графичког обликовања и услуге штампања и испоруке публикација, фасцикли, кеса, коверти и визит карти:

у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који су саставни део овог Уговора. **(понуђачи не попуњавају)**

### Члан 3.

Понуђач ће поверити подизвођачу следеће послове лектуре, коректуре, графичког обликовања и штампања и испоруке публикација, фасцикли, кеса, коверти и визит карти и то



Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је

**(попуњава понуђач у случају обављања услуге преко подизвођача)**

У случају да послове лектуре, коректуре, графичког обликовања и штампања и испоруке публикација, фасцикли, кеса, коверти и визит карти обавља група понуђача саставни део овог уговора је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **(у случају заједничке понуде)**

#### **Члан 4.**

Уговорена цена услуге лектуре, услуге коректуре, услуге графичког обликовања и услуге штампања и испоруке публикација, фасцикли, кеса, коверти и визит карти је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. **(наручилац попуњава)**

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга, Наручилац ће уплаћивати Понуђачу на рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_, у року од 15 дана од дана пријема документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга. **(понуђачи попуњавају).**

#### **Члан 5.**

Наручилац обезбеђује СІР и ІSВN број.

Понуђач је у обавези да штампу сваке појединачне публикације, односно материјала, може започети тек након одобрења за штампу достављеног графичког решења (у .pdf формату) од стране овлашћеног лица Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Понуђач се обавезује да услуге лектуре, услуге коректуре, услуге графичког обликовања и услуге штампања и испоруке сваке појединачне публикације, фасцикли, кеса, коверти и визит карти изврши у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема текста публикације, односно пријема налога Наручиоца. **(понуђачи попуњавају)**

Понуђач је у обавези да чува плоче за штампу за сваку штампану публикацију и да их користи у случају репринта уз одговарајуће смањење цене.

#### **Члан 7.**

Понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, на износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

#### **Члан 8.**

Место испоруке за сваку појединачну публикацију, фасцикле, кесе, коверте и визит карте је скриптарница наручиоца - Факултет безбедности Београд, ул. Господара Вучића бр. 50.

Понуђач је у обавези да сваку појединачну публикацију, фасцикле, кесе, коверте и визит карте испоручи са отпремницом и достави фактуру наручиоцу.

Понуђач не може испоручити публикације, фасцикле, кесе, коверте и визит карте скриптарници Факултета пре одобрења од стране овлашћеног лица наручиоца, односно пре него што се утврди квалитет извршене услуге.

#### **Члан 9.**

У случају да се пре преузимања тиража од стране Наручиоца утврде недостаци у погледу квалитета, очигледне грешке, или непоштовање техничке спецификације приликом штампе, уговорне стране су сагласне да је Понуђач обавезан да у року од \_\_\_\_\_ од дана писане рекламације Наручиоца, отклони недостатке. (**понуђачи попуњавају**)

Ако у наведеном року Понуђач не отклони недостатке, Наручилац има право да раскине уговор и да захтева надокнаду настале штете.

#### **Члан 10.**

Уколико понуђач не изврши услуге лектуре, услуге коректуре, услуге графичког обликовања и услуге штампања и испоруке публикација, фасцикли, кеса, коверти и визит карти у уговореном року, наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати уговорену казну у износу од 0,2% од укупне уговорене цене. Укупан износ уговорене казне не може прећи 5% уговорене цене.

#### **Члан 11.**

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен, а пре истека тог периода, уговор престаје да важи у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 15 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

#### **Члан 12.**

Потписани уговор производи правно дејство од дана када Понуђач достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла и оверено менично овлашћење на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и важи најкасније до закључења уговора по спроведеној следећој јавној набавци за набавку услуге лектуре, услуге коректуре, услуге графичког обликовања и услуге штампања и испоруке публикација, фасцикли, кеса, коверти и визит карти.

#### **Члан 13.**

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**За ПОНУЂАЧА**

**За НАРУЧИОЦА**

## **НАПОМЕНА:**

Достављени модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише на месту предвиђеном за потпис и печат, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора. Наручилац задржава право измене елемената модела овог Уговора у зависности од изабране понуде, а понуђач потписивањем модела уговора то прихвата. У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача сви чланови групе понуђача равноправно, или члан групе кога овласте остали учесници заједничке понуде

## **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**Александар Пашко**