

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ФАКУЛТЕТ БЕЗБЕДНОСТИ

Господара Вучића 50, Београд

Број: 636/1

Датум: 02.12.2013.

На основу члана 74. Став 2. Закона о високом образовању (Службени гласник РС“ бр.76/05, 97/08, 44/10 и 93/12) и члана 131. Став 2. Статута Факултета безбедности (Пречишћен текст), декан Факултета доноси

ОДЛУКУ

о учешћу наставника и сарадника Факултета на научним скуповима и састанцима радних тела

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се права и обавезе наставника и сарадника Факултета безбедности (у даљем тексту: Факултет) за учешће на научним скуповима и радним састанцима радних тела научног скупа у земљи и иностранству, као и услови, начин и поступак остваривања тих права и обавеза.

Члан 2.

Наставници и сарадници могу бити упућени као учесници на научне скупове чија је тематика из уже научне области којој наставник или сарадник припада, а којом се иначе баве у свом редовном раду.

Потребно је да научни скуп као и организатор тог скупа испуњавају све потребне квалитативне критеријуме од значаја за вредновање научног учинка на тим скуповима која се тичу научне ефикасности и испуњавању потребних критеријума за избор у виша звања.

Члан 3.

Учешће на научне скупове и радне састанке радних тела научног скупа у земљи или иностранству одобрава се на основу писменог захтева који се подноси најкасније два месеца пре почетка скупа.

Захтев се подноси Комисији за научноистраживачки рад, на чији предлог декан Факултета доноси одлуку о учешћу на научном скупу.

Образац захтева за учествовање на скуповима из става 1. овог члана је саставни део ове одлуке.

Члан 4.

По завршетку научног скупа, односно радног састанка радних тела научног скупа учесник је дужан да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана повратка поднесе писмени извештај о свом учешћу декану и Комисији за научноистраживачки рад.

Образац извештаја из става 1. овог члана је саставни део ове одлуке.

Члан 5.

Потребна средства за учешће на научним скуповима за текућу годину утврђују се финансијским планом Факултета.

Факултет ће финансирати само једног коаутора на научном скупу, који обухвата трошкове превоза, котизације, смештаја и исхране.

Факултет ће рефундирати трошкове превода рада на званични језик који ће се користити на научном скупу, под условом да је рад прихваћен за објављивање у зборнику радова са научног скупа.

Члан 6.

За скупове или састанке који се финансирају од стране других институција или организација односно средствима донатора, могу се одобрити путни трошкови у целини или делимично у зависности од тренутно расположивих финансијских средстава Факултета.

Члан 7.

Учеснику припада право да одсуствује са рада ради учешћа на научном скупу и то:

- за научне скупове у земљи, највише онолико дана колико траје скуп и још један дан за путовање на скуп и повратак са њега уколико је удаљеност места одржавања скупа преко 200км;
- за научне скупове у иностранству, онолико дана колико траје скуп и још два дана за путовање на скуп и повратак са њега у земље Европе, односно четири дана за ваневропске земље.

Члан 8.

Ова одлука примењује се даном доношења.



Универзитет у Београду
Факултет безбедности
Господара Вучића 50
11 000 Београд

**ПРИЈАВА УЧЕШЋА НА НАУЧНИМ
СКУПОВИМА/РАДНИМ ТЕЛИМА**

1. Подносилац захтева

Име

Презиме

2. Радно место и звање

3. Телефон

E-mail

**4. Учешће на пројектима које
финансира Министарство**

<input type="checkbox"/>	Да	<input type="checkbox"/>	Не
--------------------------	----	--------------------------	----

Шифра пројекта

5. Врста скупа

<input type="checkbox"/>	Конференција
<input type="checkbox"/>	Симпозијум
<input type="checkbox"/>	Конгрес
<input type="checkbox"/>	Радно тело научног скупа

6. Научна област

<input type="checkbox"/>	Студије безбедности
<input type="checkbox"/>	Студије цивилне заштите и заштите животне средине
<input type="checkbox"/>	Студије одбране
<input type="checkbox"/>	Студије људских и социјалних

ресурса

7. Назив скупа

--

8. Организатор скупа

--

9. Учешће кандидата (заокружити само један од понуђених одговора):

a)	Усмено излагање рада
б)	Постер презентација рада
в)	Учешће у радним телима

10. Место одржавања скупа

Град	Држава

Датум од	Датум до

11. Путни трошкови

Валута путних трошкова

--

12. Износ котизације

Валута котизације

--

13. Подаци о коришћеним средствима

Коришћена средства у текућој години	Година последњег коришћења средстава
Да	Не

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

1. Потписан и оверен упитник
2. Потврда о прихватању апстракта рада и начин презентације/позивно писмо за учешће у радним телима
3. Копија програма скупа;
4. Апстракт рада на једном од радних језика скупа;
5. Потврда о износу котизације;
6. Предрачун/понуда најповољнијег износа путних трошкова;

7. Потписана изјава подносиоца захтева да тражена средства нису обезбеђена из других извора рачунајући и буџетска средства.

Пријаве са потребном документацијом доставити председнику Комисије за научно-истраживачки рад најкасније 2 месеца пре предвиђеног датума одласка на скуп. Потврду од организатора научног скупа о прихватању рада и начину презентације могуће је и накнадно доставити, а најкасније месец дана пре одржавања скупа.

НАПОМЕНА: Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Наставник/сарадник:

(потпис)

Датум:

(име и презиме)

Универзитет у Београду
Факултет безбедности
Господара Вучића 50
11 000 Београд

**ИЗВЕШТАЈ
СА НАУЧНОГ СКУПА/САСТАНКА РАДНОГ ТЕЛА СКУПА У
ИНОСТРАНСТВУ**

1. Назив скупа/радног тела

--

**2. Научни скуп – врста /радно тело
(заокружити само један од понуђених
одговора)**

<input type="checkbox"/>	Конференција
<input type="checkbox"/>	Симпозијум
<input type="checkbox"/>	Конгрес
<input type="checkbox"/>	Радно тело научног скупа

3. Научна област

<input type="checkbox"/>	Студије безбедности
<input type="checkbox"/>	Студије цивилне заштите и заштите животне средине
<input type="checkbox"/>	Студије одбране
<input type="checkbox"/>	Студије људских и социјалних ресурса

4. Време одржавања скупа/састанка

Почетак

Завршетак

--	--

5. Подаци о организатору скупа/састанка

Назив	
Адреса	
E-mail	
Лице за контакт	

6. Периодичност одржавања скупа/састанка

--

7. Осврт на садржај рада скупа/састанка

(Најзначајнија питања која су разматрана, прилози, дневни ред, програм рада и сл.)

--

8. Осврт на властито учешће

а)	Усмено излагање рада
б)	Постер презентација рада
в)	Учешће у радним телима

9. Подршка Факултета

Путни трошкови		Да		Не
Котизација		Да		Не
Дневнице		Да		Не

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ИЗВЕШТАЈ, потписан и оверен
2. Потврда да је рад прихваћен за објављивање у зборнику радова
3. Фотокопија пасоша (уколико се скуп одржава у иностранству)
4. Фотокопија рачуна путних трошкова и путне карте
6. Фотокопија потврде о уплати котизације
7. Потврда о повраћају средстава (уколико средства нису оправдана у целини)

Извештај се доставља најкасније 10 дана од повратка из иностранства са скупа/састанка радног тела.

Наставник/сарадник:

(потпис)

Датум:

(име и презиме)