



# ИНФОРМАТОР О РАДУ

---

Ажуриран, децембар 2019.

**САДРЖАЈ**

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ .....	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА .....	5
2.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ НАСТАВНО НАУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ .....	5
Катедре .....	5
2.2. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ НЕНАСТАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ .....	6
БИБЛИОТЕКА .....	6
2.3. Број запослених .....	7
3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА .....	8
3.1. Орган управљања – Савет Факултета .....	8
3.2. Орган пословођења - Декан .....	10
3.3. Стручни органи Факултета: .....	11
Студентски парламент .....	12
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА .....	13
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	14
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА .....	14
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА .....	15
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА .....	15
8.1. Прописи Републике Србије .....	15
8.2. Прописи Универзитета у Београду .....	18
8.3. Општи акти Факултета .....	19
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	21
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА .....	21
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....	22
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	22
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	23
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	23
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА .....	23

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА .....	24
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	26
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	26
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП .....	26
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА .....	27
20.1. Подношење захтева .....	27
20.2. Одлучивање по захтеву .....	27

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Факултет безбедности (у даљем тексту: Факултет) је високошколска установа у саставу Универзитета у Београду која остварује основне академске, мастер, специјалистичке и докторске студије из области Студија наука безбедности. Факултет развија научноистраживачки рад из интердисциплинарне области наука безбедности, које подразумевају студије безбедности, студије одбране, студије људских и социјалних ресурса, студије цивилне заштите и заштите животне средине. Факултет припада групацији друштвено-хуманистичких наука.

Назив Факултета: Универзитет у Београду – Факултет безбедности.

Назив Факултета на енглеском језику: University of Belgrade – Faculty of Security Studies.

Седиште Факултета: Београду, ул. Господара Вучића бр. 50.

Оснивач Факултета: Република Србија.

Матични број Факултета: 07061609.

ПИБ: 101732084

Информатор о раду (у даљем тексту: информатор) Факултета урађен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/04, 54/07 и 104/09) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" бр. 68/2010).

У складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа, за тачност и потпуност података о информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање одговоран је декан Факултета проф. др Ивица Радовић.

Информатор је објављен дана 10.05.2013. године.

Информатор је последњи пут ажуриран у априлу 2016. године.

Информатор је доступан јавности у електронском облику на интернет адреси Факултета: [www.fb.bg.ac.rs](http://www.fb.bg.ac.rs).

Штампана верзија информатора не постоји, али се на захтев заинтересованом лицу може дати последња верзија (одштампани текст) уз накнаду трошкова штампања.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Делатност Факултета организује се и обавља у оквиру организационих јединица и то:

1. Организационе јединице наставно-научне делатности: – катедре
2. Организационе јединице ненаставне делатности: - стручне и струковне службе: јединице стручног оспособљавања и усавршавања, јединице реализације стручне праксе, центри, лабораторије и др.

### 2.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ НАСТАВНО НАУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

У делокруг организационе јединице наставно-научне делатности спадају послови:

1. организовање и извођење наставе на основним, специјалистичким, мастер академским и докторским студијама, образовање током читавог живота и усавршавање према утврђеном Плану извођења наставе и Студијском програму;
2. унапређивање наставе и метода образовања и увођење и примене савремених облика образовања;
3. организовање и извођење вежби студената, према утврђеном Плану извођења наставе и Студијском програму;
4. организовање и извођење практичне наставе;
5. обављања испита и других облика провере знања студената, према утврђеном распореду;
6. обављања консултација са студентима, према утврђеном распореду;
7. помоћи студентима при изради семинарских, завршних и других радова и учествовања у комисијама за одбрану тих радова;
8. припреме (израде) уџбеника и друге уџбеничке литературе и предлози за развој издавачке делатности;
9. научног и стручног усавршавања наставника и сарадника;
10. други наставно-научни послови, у складу са Законом, овим Статутом и општи актом

### КАТЕДРЕ

Катедра се организује за једну или за више сродних ужих научних области, са циљем координирања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају образовно-научни рад из ужих научних области које се изучавају у оквиру катедре.

На Факултету постоје следеће катедре:

*1. Катедра друштвено-хуманистичких наука*

шеф катедре – проф. др Слађана Ђурић,

*e-mail: [djuricsladja@gmail.com](mailto:djuricsladja@gmail.com)*

*2. Катедра стратешких и одбрамбених студија;*

шеф катедре проф. др Зоран Јефтић,  
e-mail: jefticz@yemail.com

*3. Катедра студија безбедности*

шеф катедре – проф. др Горан Мандић,  
e-mail: goran.mandic@fb.bg.ac.rs

*4. Катедра студија менаџмента људских и социјалних ресурса*

шеф катедре – проф. др Миленко Бодин,  
e-mail: milenkobodin@fb.bg.ac.rs

*5. Катедра студија криминалитета*

шеф катедре – проф. др Ивана Симовић  
e-mail: ivanass@hotmail.com

*6. Катедра студија управљања у ванредним ситуацијама и еколошку безбедност.*

шеф катедре – проф. др Владимир Јаковљевић,  
e-mail: vjakov@fb.bg.ac.rs

## **2.2. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ НЕНАСТАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

### **БИБЛИОТЕКА**

Библиотека прикупља, сређује, обрађује, чува, и даје на коришћење библиотечку грађу која је сврстана у фондове: основни фонд, наставни фонд, фонд часописа и новина, фонд дипломских радова, фонд – master радова, фонд докторских дисертација.

Књижни фонд и документи, који су поверени Библиотеци, служе за потребе наставника, сарадника и студената Факултета

Библиотека обављањем своје делатности учествује у наставном, научноистраживачком и стручном раду Факултета.

У склопу Библиотеке постоји читаоница за коришћење библиотечких фондова.

Организација и рад Библиотеке, као и услови под којима књижни фонд и документе који су поверени библиотеци могу да користе и друга лица, ближе се уређују општим актом.

Библиотека Факултета је дигитализована и може се претраживати преко интернета: <http://www.vbs.rs/scripts/cobiss?command=CONNECT&base=%2070485>.

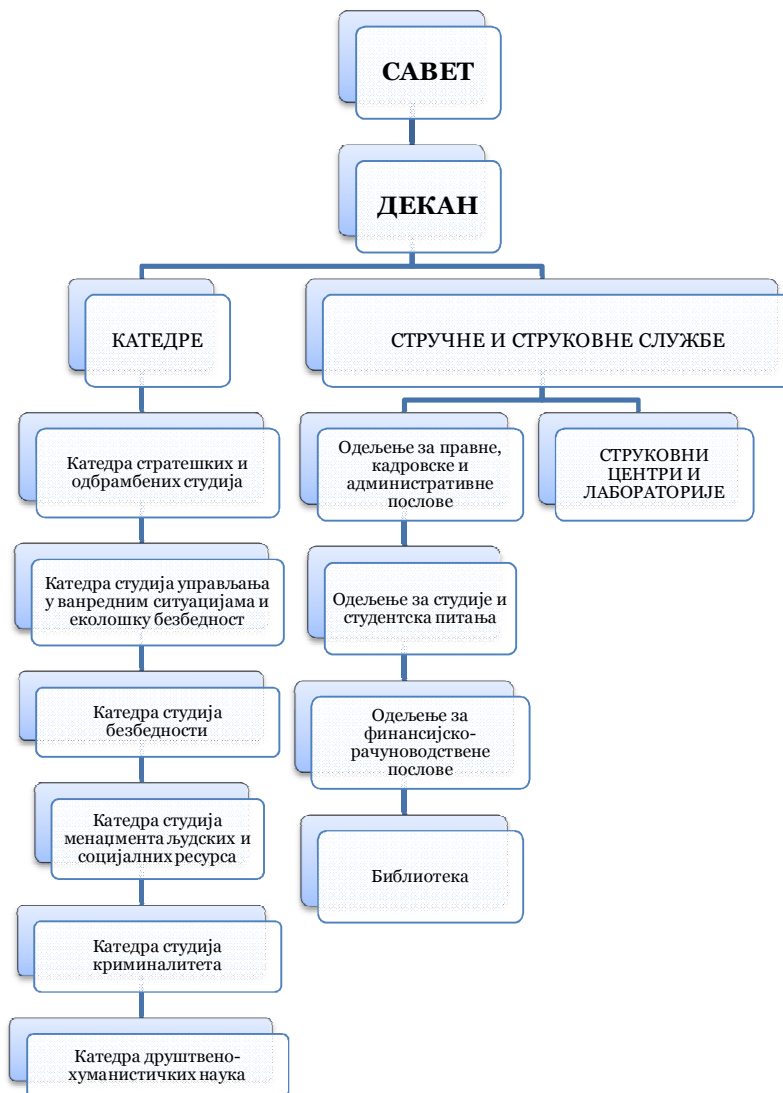
*Стручне и струковне службе: јединице стручног оспособљавања и усавршавања, јединице реализације стручне праксе, центри и лабораторије*

У оквиру Стручне службе и њених организационих јединица обављају се сви правни, аналитичко-плански, материјално-финансијски, административни, саветодавни, технички и други стручни и помоћни послови за потребе Факултета.

Стручном службом и њеним организационим јединицама руководи секретар Факултета

## [ИНФОРМАТОР О РАДУ]

Секретар Факултета је Невена Настић Драгутиновић, дипл. правник, *e-mail*: [nnastic@fb.bg.ac.rs](mailto:nnastic@fb.bg.ac.rs).



### 2.3. Број запослених

Особље на Факултету је наставно и ненаставно.

Наставно особље Факултета чине: наставници и сарадници који на Факултету остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, струковне, административне и техничке послове. На Факултету је запослено 29.

На Факултету је запослено укупно 42 наставника и сарадника, и то:

- 11 редовних професора;
- 16 ванредних професора (1 са 30% радног времена);
- 7 доцената (1 са 30% радног времена);
- 4 наставника страног језика;
- 3 асистента.

### 3. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

#### 3.1. Орган управљања – Савет Факултета

Савет Факултета има 27 чланова, од којих

1. петнаест (15) чланова које бирају запослени на Факултету,
2. осам (8) су чланови које именује оснивач и
3. четири (4) чланови које бира Студентски парламент Факултета.

Мандат чланова Савета траје четири године, а мандат чланова Савета представника студената траје две године.

Савет бира председника из реда представника Факултета.

*Председник Савета* је проф. др Мирослав Младеновић.

Заменика председника бира Савет на предлог председника.

*Заменик председника* је проф. др Зоран Јефтић.

Чланови Савета Факултета,

– Из састава Наставно-научног већа:

1. Проф. др Мирослав Младеновић
2. Проф. др Зоран Јефтић
3. Проф. др Ивица Ђорђевић
4. Проф. др Бранко Ромчевић
5. Проф. др Миленко Бодин
6. Проф. др Жарко Обрадовић
7. Проф. др Младен Милошевић
8. Доц. др Владимир Ајзенхамер
9. Мр Данијела Нејковић
10. Јелена Ћесаревић
11. Иван Димитријевић
12. Марко Ракић

- Представници које именује оснивач :

1. Проф. др Милан Божић
2. Проф. др Милан Мартић
3. Проф. др Ђорђе Игњатовић
4. Проф. др Драган Симеуновић
5. Генерал-мајор Милан Станимировић
6. др Слободан Кањевац
7. Предраг Марић
8. Амбасадор Никола Недељковић

- Из реда ненаставног особља:

1. Жељко Макић
2. Данијела Шушњар
3. Александар Пашко



- Представници студената:

1. Стефан Милојевић
2. Драган Пуцар
3. Филип Андрејић
4. Јована Анђелковић

Надлежност Савета Факултета је:

1. доноси и мења Статут, на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана и продекане;
3. доноси финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
4. доноси план јавних набавки за текућу годину на предлог декана;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставнонаучног већа;
7. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа, сем организационих јединица Стручне службе;
8. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
9. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
10. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
11. подноси Влади Републике Србије извештај о пословању најмање једанпут годишње;
12. доноси пословник о свом раду;
13. бира екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
14. одлучује о оснивању правног лица, односно огранка чијим делатностима се повезују високо образовање, наука и пракса, попут центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица, у складу са законом, на предлог Наставно-научног већа;
15. обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

### 3.2. Орган пословођења - Декан

Декан је први човек Факултета, његов руководилац и орган пословођења.

При остваривању права и дужности декан врши следеће послове.

1. представља и заступа Факултет и одговоран је за законитост рада Факултета;
2. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење и унапређење рада Факултета, иницира и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
3. организује, усклађује и руководи процесом рада и пословањем Факултета, одређује појединачно радно ангажовање наставника и сарадника у образовном раду и научноистраживачким пројектима и одговара за остварење образовне и научноистраживачке делатности;
4. председава Наставно-научним и Изборним већем, припрема и предлаже дневни ред и сазива седнице Наставно-научног и Изборног већа, руководи радом тих седница и стара се о извршавању њихових одлука;
5. учествује у раду Савета без права гласа и спроводи одлуке Савета Факултета;
6. предлаже надлежном органу финансијски план и план јавних набавки Факултета и наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
7. доноси акт о систематизацији радних места и друге опште акте Факултета у складу са законом и одлучује о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених у складу са потребама Факултета;
8. доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
9. расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима;
10. именује и разрешава руководиоце организационих јединица стручних и струковних служби;
11. именује чланове Комисије за спровођење пријемног испита и других комисија и помоћних тела за разраду и решавање одређених питања из свог делокруга;
12. обуставља од извршења акте које доносе органи, организационе јединице Факултета и/или запослени, уколико установи да су у супротности са законом, овим Статутом или интересом Факултета;
13. заједно са ректором Универзитета потписује дипломе о завршеним основним, мастер академским, специјалистичким и докторским студијама на Факултету.
14. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима.

Декан је самосталан у вршењу послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Факултета.

Декан Факултета је проф. др Владимир Н. Цветковић *e-mail*: [dekanat@fb.bg.ac.rs](mailto:dekanat@fb.bg.ac.rs)

Факултет има пет продекана од којих четири наставника и једног студента.

Продекани из реда наставника су:

1. продекан за наставу – проф. др Божидар Бановић, *e-mail*: [banovitch@fb.bg.ac.rs](mailto:banovitch@fb.bg.ac.rs)
2. продекан за науку и студије другог и трећег степена – проф. др Борис Кордић *e-mail*: [prodekanzanaukufb@outlook.com](mailto:prodekanzanaukufb@outlook.com)

3. продекан за финансије –доц. др Александра Илић, *e-mail:* [aleksandra.ilic@fb.bg.ac.rs](mailto:aleksandra.ilic@fb.bg.ac.rs)
4. продекан за развој Факултета безбедности – проф. др Зоран Драгишић, *e-mail:* [zoran.dragisic@yahoo.com](mailto:zoran.dragisic@yahoo.com)

Продекан из реда студената је продекан за студентска питања – Лазар Стојановић, *e-mail:* [lazarfb97@gmail.com](mailto:lazarfb97@gmail.com)

Декану у раду помажу продекани у областима за које су задужени, према налозима и упутствима декана и обављају и друге послове за које их овласти декан.

Продекан за наставу замењује декана у његовој одсућности.

Декан и продекани бирају се на време од три школске године, а мандат студента продекана траје две године.

### **3.3. Стручни органи Факултета:**

- Наставно-научно веће;
- Изборно веће.

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета.

Наставно-научно веће чине наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету.

Декан је председник Наставно-научног већа Факултета по функцији.

Наставно-научно веће обавља следеће послове:

1. одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
2. утврђује предлог Статута Факултета и његових измена;
3. утврђује предлог финансијског плана;
4. предлаже Универзитету студијске програме који се остварују на Факултету;
5. расправља, односно одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова;
6. одлучује о условима, начину и поступку остваривања програма образовања током читавог живота на Факултету, у складу са одговарајућим актима Универзитета;
7. предлаже Универзитету одлуку о матичности Факултета;
8. предлаже Универзитету уже научне области;
9. утврђује предлог кандидата за декана;
10. предлаже кандидате за чланове и бира чланове органа Универзитета у складу са актима Универзитета;
11. бира чланове Савета Факултета из реда запослених у настави;
12. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
13. прописује начин и поступак самовредновања;
14. предлаже Универзитету политику уписа студената;
15. утврђује програме сталног усавршавања;
16. утврђује предлоге одлука о наставним, научним и стручним питањима о којима одлучује Савет;
17. усваја план извођења наставе за студије које се изводе на Факултету;
18. уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи и одлучује о давању сагласности за то ангажовање, у складу са општим актом Универзитета;

19. утврђује предлог броја студената који се уписује на студијске програме које организује Факултет;
20. формира комисије из делокруга своје надлежности;
21. предлаже ближе услове за избор у звање сарадника;
22. доноси пословник о свом раду;
23. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актом Факултета

*Изборно веће Факултета:*

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. одлучује о избору у звање сарадника;
3. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор у звање наставника и сарадника и одређује комисију за припрему реферата о кандидатима.

Изборно веће Факултета чине сви наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на факултету. Изборно веће одлучује тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова који имају право гласа, а то су чланови у истом и вишем звању од звања у које се кандидат бира. Комисија за припрему реферата о пријављеним кандидати

*Студентски парламент*

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Актом Студентског парламента Факултета ближе се уређује начин избора Студентског парламента.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. доноси општа акта о свом раду;
3. бира и разрешава представнике студената у органима Факултета;
4. предлаже Савету кандидата за студента продекана;
5. доноси план и програм активности Студентског парламента;
6. разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, унапређивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштиту права студената и унапређењем студентског стандарда;
7. учествује у програму ваннаставних активности студената;
8. учествује у поступку самовредновања Факултета;
9. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
10. бира и разрешава представнике студената у органима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
11. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;

12. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;

13. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;

14. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Факултета.

Председник Студентског парламента је

Јелена Бранковић e-mail: [jelena96brankovic@gmail.com](mailto:jelena96brankovic@gmail.com)

#### 4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета утврђена је Статутом Факултета безбедности (Пречишћен текст) као и пословницима о раду органа управљања и стручних органа.

Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, оглашавањем на сајту, на огласним таблама и сл.

На интернет адреси Факултета ([www.fb.bg.ac.rs](http://www.fb.bg.ac.rs)) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Оне остају на интернет адреси док траја њихова примена.

Информације које су настале у раду или у вези са радом, биће саопштене тражиоцу информације у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према овом закону, Закону о заштити података о личности ("Службени гласник РС" бр. 97/08, 104/09 - др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), Закону о тајности података ("Службени гласник РС" бр. 104/09) и др. стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Информисање јавности и извештавање надлежних органа о раду и стању

на Факултету је у искључивој надлежности декана или лица које он овласти.

Статутом Факултета је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета су:

- ПИБ 101732084

- адреса Факултета: Београд, Господара Вучића бр. 50,

– интернет адреса: [www.fb.bg.ac.rs](http://www.fb.bg.ac.rs),

– телефон централе: 6451-843; 6451-876; 6451-963,

– деканат Факултета: 6451-858.

Наставна активност се одвија према Плану извођења наставе за поједине нивое студија који усваја Наставно-научно веће и који је на почетку школске године објављен на интернет адреси Факултета.

Радно време стручних служби је од 7:30 до 15:00 часова.

Студентска служба у оквиру радног времена има време предвиђено за рад са студентима и то: од 10 до 13 часова.

Прилаз Факултету лицима са посебним потребама је омогућен постављањем посебне рампе.

Контакт подаци лица која су овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима – декан: e-mail: [dekanat@fb.bg.ac.rs](mailto:dekanat@fb.bg.ac.rs) и лица по овлашењу декана.

За праћење рада Факултета не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре, дозволе за посету и сл.

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицима задуженим за односе са јавношћу.

## **5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Најчешће тражене информације односе се на услове уписа на студијске програме које изводи Факултет, о акредитацији студијских програма Факултета, о режиму студирања, о висини школарине. Наведене информације најчешће се траже телефонским путем или информисањем у просторијама Факултета.

Одговарајуће службе Факултета дају одговоре на тражене информације.

Правна лица такође подносе писане захтеве за проверу диплома стечених на Факултету за своје запослене, о чему их Факултет након провере обавештава писменим путем.

## **6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Факултет обавља делатност високог образовања на основу одобрених студијских програма, научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

У обављању својих делатности, Факултет остварује домаћу и међународну сарадњу са установама, државним органима, предузећима и трећим лицима.

Основне делатности факултета су:

- 85.42 Високо образовање;
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
- 85.59 Остало образовање;
- 85.60 Помоћне образовне делатности;
- 58.11 Издавање књига;
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 Остала издавачка делатност;
- 18.13 Услуге припрема за штампу;
- 18.12 Остало штампање;
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране,
- 62.01 Рачунарско програмирање;
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије;
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.;
- 63.12 Веб портали;
- 62.09 Остале услуге информационе технологије;

- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем;
- 70.21 Делатности комуникација и односа са јавношћу;
- 91.01 Делатност библиотека и архива.

Ради унапређивања својих основних делатности, Факултет предузима одговарајуће мере за:

1. стално стручно и научно усавршавање наставника и сарадника,
2. учешће наставника и сарадника на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству,
3. укључивање наставника и научника из других домаћих и страних образовно-научних установа у рад на Факултету,
4. подстицање развоја наставно-научног подмлатка Факултета.

## **7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА**

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 - др.закон и 73/2018)
- Закона о научноистраживачкој делатности ("Службени гласник РС" бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10, 112/15)
- Закона о уџбеницима ("Службени гласник РС" бр. 27/2018);
- Закона о библиотечно-информационој делатности ("Службени гласник РС" бр. 52/11)

Факултет поступа и на основу прописа који су наведени под тачком 7. Навођење прописа.

## **8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА**

Факултет у свом раду примењује следеће прописе:

### **8.1. Прописи Републике Србије**

1. Устав Републике Србије ("Службени гласник РС" бр. 98/06);  
Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 -др.закон и 73/2018);
2. Закона о научноистраживачкој делатности ("Службени гласник РС" бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10)
3. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима ("Службени гласник РС" бр. 72/09);
4. Закона о библиотечној и информационој делатности ("Службени гласник РС" бр. 52/11)
5. Закон о запосленима у јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 113/2017, 95/2018);

6. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр. 18/16, 95-аутентично тумачење);
7. Закон о печату државних и других органа ("Службени гласник РС" бр. 101/07);
8. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије ("Службени гласник РС" бр. 36/09);
9. Закон о раду ("Службени гласник РС" бр. раду ("Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17, 95/18)
10. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС" бр. 43/01, 101/07 и 92/11);
11. Закон о службеној употреби језика и писма ("Службени гласник РС бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 –др. закон, 30/10,47/18, 48/18-испр. );
12. Закон о ауторским и сродним правима ("Службени гласник РС" бр. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16-одлука УС);
13. Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013 и 99/2014)
14. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС" бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07);
15. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 44/01, 15/02, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 5/4/08, 108/08, 113)08,79/09 и 25/10, 91/10, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14 и 58/14);
16. Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС" бр. 111/09 и 20/15, 87/18, 87/18—др закони);
17. Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 107/05, 72/09-др закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13-др закон, 93/14, 96/15, 106/15, 113/17-др закон,105/18-др закон,);
18. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС" бр. 36/09 и 32/13);
19. Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/05 и 91/15 - као и подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду);
20. Закон о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник РС" бр. 36/10);
21. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Службени гласник РС" бр. 30/10);
22. Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС" бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05,- др. закон, 63/06-одлука УСРС, , 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13 , 75/14, 142/14, 73/18);
23. Закон о здравственом осигурању ("Службени гласник РС" бр. 107/05 и 109/05-испр., 57/11, 110/12 – одлука УС, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14 – одлука УС); 106/15, 10/16-др закон)



24. Закон о забрани дискриминације ("Службени гласник РС" бр. 22/09);
25. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
26. Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/2015);
27. Закон о буџету Републике Србије за 2018. годину ("Службени гласник РС" бр. 113/17 );
28. Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр.,108/13, 142/14 и 68/15 - др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17и 95/118);
29. Закон о рачуноводству ("Службени гласник РС" бр. 62/2013 и 30/2018);
30. Закон о порезу на добит правних лица ("Службени гласник РС" бр. 25/01, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/03, 84/04, 18/10, 101/11,,19/12, 47/2013, 108/13, 68/14 - др. закон и 142/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 113/17 и 95/18);
31. Закон о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн., 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15 - усклађени дин. изн. и 83/15, 5/16-усклађ.дин.из., 108/16, 7/17,-ускл.дин.из., 113/17,13/18-ускл.дин.из., 30/18,и 4/19-ускл.дин.износ);
32. Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС" бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03 - исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 - исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18и 95/18);
33. Закон о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Сл. гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 - др. Закон)
34. Закон о девизном пословању ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 31/11, 119/12 и 139/14 и 30/18);
35. Закон о класификацији делатности ("Службени гласник РС" бр. 104/09)
36. Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013 и 68/2014 - др. Закон, 95/18 и 9918-одлука УС);
37. Уредба о класификацији делатности ("Службени гласник РС" бр. 54/10)
38. Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС" бр. 125/03 и 12/06);
39. Закон о фискалним касама ("Службени гласник РС" бр.135/04 и 93/12);
40. Уредба о одређивању делатности код чијег обављање на постоји обавеза евидентирања промета код фискалне касе ("Службени гласник РС" бр. 61/10, 101/10, 94/11, 83/12, 59/13, 100/14);
41. Закон о агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС" бр. 97/08 и 53/10, 66/2011 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС);
42. Закон о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС" 18/10, бр. 55/2013); 27/18-др. закон, 10/19

43. Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС" бр. 103/11, 10/12, 18/12, 95/12, 99/12, 22/13, 48/13, 61/13, 63/13 - испр., 106/13, 120/13, 20/14, 64/14, 81/14, 117/14, 128/14, 131/14, 32/15, 59/15 и 63/15, 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18 и 14/19);
44. Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова ("Службени гласник РС" бр. 18/15 и 104/18);
45. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем ("Службени гласник РС" бр. 106/06, 118/13 и 137/14);
46. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа ("Службени гласник РС" бр. 40/09 и 69/11);
47. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених ("Службени гласник РС" бр. 21/06);
48. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа ("Службени гласник РС" бр. 21/06);
49. Правилник о дозволама за рад ("Службени гласник РС" бр. 63/2018);
50. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе ("Службени гласник РС" бр. 88/17);
51. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа ("Службени гласник РС" бр. 88/17);
52. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа
53. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма
54. Правилник о листи стручних, академских и научних назива ("Службени гласник РС" бр. 53/17).

## **8.2. Прописи Универзитета у Београду**

1. Статут Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета у Београду", бр. 201/18)
2. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета у Београду", бр. 200/17)
3. Критеријуми за стицање звања наставника на Универзитету у Београду (пречишћен текст) ("Гласник Универзитета у Београду" бр. 183/15)
4. Одлука о утврђивању листе конкурентских високошколских установа ("Гласник Универзитета у Београду" бр. 153/09)
5. Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника и сарадника ("Гласник Универзитета у Београду" бр. 157/10);
6. Одлука о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину за све врсте и нивое студија на Универзитету у Београду 29.10.2014)
7. Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета у Београду, бр. 189/16);

8. Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса ("Гласник Универзитета у Београду", бр. 206)
9. Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду ("Гласник Универзитета у Београду" бр. 135/07, бр. 178/14);
10. Правилник о условима и начину учешћа научноистраживачких установа које су у саставу Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе ("Гласник Универзитета у Београду" бр 132/06);
11. Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи (пречишћен текст) ("Гласник Универзитета у Београду" бр. 132/06 и 153/09);
12. Правилник о доношењу студијског програма ("Гласник Универзитета у Београду" бр. 139/07);
13. Правилник о наставној литератури ("Гласник Универзитета у Београду" бр. 140/08);
14. Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета у Београду" бр. 168/12);
15. Правилник о докторским студијама које организује и изводи Универзитет у Београду ("Гласник Универзитета у Београду" бр. 155/10);
16. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту ("Гласник Универзитета у Београду" бр. 136/07, 168/12, 180/14);
17. Правилник о мобилности студената и преношење ЕСПБ бодова ("Гласник Универзитета у Београду" бр. 160/11);
18. Правилник о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања ("Гласник Универзитета у Београду" бр. 188/16,199/17);
19. Правилник о већима научних области на Универзитету у Београду (пречишћен) ("Гласник Универзитета у Београду" бр. 134/07, 150/09, 158/10, 164/11, 165/11, 180/14);
20. Кодекс професионалне етике на Универзитету у Београду ("Гласник Универзитета у Београду" бр. 193/16)

### **8.3. Општи акти Факултета**

1. Статут Факултета безбедности бр. 862/5 од 25.12.2018. године;
2. Правилник о систематизацији радних места (Пречишћен текст) бр. 341/20-08 од 05.02.2016. године, бр. 341/22-08 од 21.11.2016. године, 341/23-08 од 05.12.2016. године, 341/24-08 од 07.02.2017. године;
3. Правилник о раду Факултета безбедности бр. 382/2 од 27.05.2016. године;
4. Правилник о утврђивању зарада, накнада и осталих примања бр. 721/4 од 26.10.2017. године;
5. Правилник о радном и временском ангажовању запослених на Факултету безбедности-бр.721/5 од 26.10.2017. године;
6. Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине, административне и друге услуге које нису обухваћене школарином-бр. 721/2 од 26.10.2017. године;

7. Правилник о мерилима за утврђивање висине административних и других услуга који нису обухваћене школарином бр. 178/2 од 28.03.2019. године;
8. Правилник о стицању и расподели сопствених прихода (пречишћен текст) бр.178/4 од 28.03.2018. године;
9. Правилник о безбедности и здрављу на раду – бр. 741/2 од 12.09.2007. године и Елаборат о процени ризика на радним местима и у радној околини – бр. 1071/3-07 од 03.07.2008. године;
10. Правилник о удбеницима и издавачкој делатности (Пречишћен текст) – бр. 737/5 од 17.11.2010. године;
11. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту – бр. 478/2, 580/15;
12. Правилник о условима и поступку за избор у звања наставника и сарадника –бр. 294/16 од 05.04.2016. године;
13. Правилник о докторским студијама на Факултету безбедности бр. 330/2 од 08.07.2019. године;
14. Правилник о мастер академским и специјалистичким струковним студијама на Факултету безбедности- бр. 540/5 од 13.09.2016. године;
15. Правилник о ангажовању, правима и обавезама предавача, сарадника и сарадника за практичну наставу, ван радног односа, на Факултету безбедности, бр. 310/8 од 21.06.2019. године;
16. Правилник о вредновању ваннаставних активности студената Универзитета у Београду – Факултета безбедности, бр. 330/3 од 08.07.2019. године;
17. Правилник о понашању, комуникацији и одевању студената на Факултету безбедности, бр. 330/5 од 08.07.2019. године;
18. Правилник о академској честитости студената Факултета безбедности;
19. Правилник о начину избора и броју чланова Студентског парламента Факултета – бр. 349/11 , 235/42;
20. Правилник о раду библиотеке Факултета безбедности – бр.238/6 од 23.04.2008. године ;
21. Правилник о канцеларијском и архивском пословању – бр. 78/2 од 27.02.2014. године;
22. Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама - бр. 1126/4 од 24.12.2007. године
23. Правилник о наградама и признањима – бр. 34272 од 17.12.1999. године , 639/2 од 14.12.2001.године и 836/2 од 25.12.2002. године;
24. Правилник о ближем уређивању поступка Јавне набавке-бр. 101/1 од 13.03.2014.године;
25. Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем-бр. 890/5 од 15.11.2016. године;
26. Правилник о раду Центра за истраживање људске безбедности – бр. 458/4 од 12.07.2017. године

27. Правилник о раду Центра за ванредне ситуације и еколошку безбедност-бр. 458/3 од 12.07.2017. године;
28. Правилник о раду Центра за националну и међународну безбедност-бр.104/7 од 23.02.2017. године;
29. Правилник о раду Центра за примењену безбедност-бр.382/4 од 27.05.2017. године;
30. Правилник о раду Центра за менаџмент националне безбедности-бр. 382/4 од 27.05.2016. године;
31. Правилник о раду Центра за безбедносни менаџмент – бр. 342/4 од 04.06.2010. године;
32. Правила заштите од пожара – бр. 32/1 од 25.01.2012. године са Планом евакуације бр. 32/2 од 25.01.2012. године;
33. Правилник о самовредновању и оцени квалитета Факултета безбедности – бр.729/2 од 26.11.2019. године;
34. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке-бр. 101/1 од 13.03.2014. године;
35. Стратегија обезбеђења квалитета – бр. 936/4 од 25.10.2007. године;
36. Стратегија обезбеђења квалитета – бр. 597/08 од 30.10.2012. године;
37. Пословник о раду Савету Факултета – бр. 402/4 од 04.07.2002. године,
38. Пословник о раду Наставно-научног већа – бр.786/2 од 25.10.2002. године.

## **9. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Факултет пружа следеће услуге:

1. Услуге високог образовања, у складу са Дозволом за рад Министарства просвете Републике Србије број 612-00-00562/2010-04 од 22.09.2010. године, за извођење студијских програма:
  - Основне академске студије: Студије наука безбедности;
  - Мастер академске студије: Студије наука безбедности;
  - Специјалистичке струковне студије: Студије безбедносног менаџмента;
  - Докторске академске студије: Студије наука безбедности;
  - заједнички студијски програм Специјалистичких струковних студија – ФОРЕНЗИКА, са Факултетом за физичку хемију Универзитета у Београду (одлука о акредитацији број 612-00-03477/2016-06 од 17.03.2017. године)
2. Услуге библиотеке
3. Услуге издавачке делатности
4. Консултантско-експертске услуге

## **10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

*Пружање услуга високог образовања*

- Расписивање конкурса;

На предлог Наставно-научног већа, Универзитет у Београду доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије за наредну школску годину. Конкурс садржи: број студената за студијски програм који се организује на Факултету, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

- Организовање пријемног испита и упис студената;
- Усвајање Плана извођења наставе који се објављује на сајту Факултета пре почетка школске године којим се утврђује: облици наставе (предавања, вежбе, практикуми, практична настава, консултације, колоквијуми, семинари, семинарски радови, испити, завршни рад, самостални рад студената, добровољни рад у локалној заједници), календар наставе, пријава и полагање испита, наставници и сарадници који реализују студијски програм, списак обавезне и помоћне литературе, консултације наставника и сарадника и стандарди у настави;
- Пружање административних услуга корисницима;
- Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове;
- Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија;

*Пружање услуга библиотеке:*

- Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке;
- Коришћење библиотечног простора – читаонице;
- Коришћење електронског каталога библиотеке и претраживање каталога;
- Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника);

*Издавачка делатност:*

- Издавање уџбеничке литературе
- Издавање часописа

*Консултантско-експертске услуге:*

- Пружање стручних услуга (анализе, пројекти, документи, курсеви и др) заинтересованим клијентима

## **11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА**

Број уписаних студената:

Број уписаних студената:

- на основним академским студијама: укупно 2244 студената, од тога 658 на терет буџета, а 1586 који се самофинансирају;
- на мастер академским студијама: укупно 92 студента, од тога на буџету 10, а 82 који се самофинансирају;
- на специјалистичким струковним студијама: укупно 9 самофинансирајућих студената;
- на докторским студијама укупно 28 студената, од тога 5 који су на терет буџета, а 23 у статусу самофинансирања.

## 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Факултет користи следеће изворе финансирања:

1. Средства која обезбеђује оснивач - Република Србија;
2. Средства која се обезбеђују за реализацију научно-истраживачких пројеката;
3. Сопствени извори финансирања (школарине, накнаде за комерцијалне и друге услуге у оквиру своје делатности);
4. и друге изворе прописане законом

Приходи од средстава који обезбеђује оснивач за 2018. годину износили су 117.963.527,00 динара.

Приходи од школарина, пројеката које финансира Европска комисија, и других услуга у 2018. години износили су 144.282.395,00 динара.

Средства, намене и коришћење наведених извора планирају се сваке године у складу са законом, имајући у виду максимално обезбеђење финансијске стабилности и ликвидност пословања.

Издвајање финансијских средстава врши се искључиво на основу планираног обима и трошкова активности за текућу годину, а на основу финансијског плана.

Финансијске планове, на предлог Наставно-научног већа усваја Савет факултета.

Прилог 1.: Финансијски план за претходну годину – 2018.

<http://fb.bg.ac.rs/wp-content/uploads/2018/07/FINANSIJSKI-PLAN-ZA-2018.-GODINU.pdf>

Финансијски план за текућу годину – 2019.

<http://www.fb.bg.ac.rs/download/JNMV/FinansijskiPlanZa2019.godinu.pdf>

## 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У 2018. години, а на основу усвојеног Финансијског плана Факултета, донет је План јавних набавки у оквиру кога су била предвиђена средства за набавку.

На основу извештаја који се саставља у складу са Законом којим се уређују јавне набавке издавајемо податке о спроведеним јавним набавкама у 2018. години.

Прилог 2. - План јавних набавки за 2018. годину;

<http://fb.bg.ac.rs/wp-content/uploads/2018/07/PLAN-NABAVKI-ZA-2018.-GODINU.pdf>

- План јавних набавки за 2019. годину;

<http://www.fb.bg.ac.rs/download/JNMV/PlanJavnihNabavkiZa2019.godinu.pdf>

## 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" бр. 68/10).

## 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Зараде запослених на Факултету обрачунавају се на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 - испр., 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14), Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 44/01, 15/02, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03,

121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 5/4/08, 108/08, 113/08, 79/09 и 25/10, 91/10, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14 и 58/14); Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС" бр.15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07) и Правилника о зарадама запослених (Пречишћен текст).

Висина зараде за наставно особље (сарадници у настави, наставници страног језика, доценти, ванредни професори, редовни професори) и ненеаставно особље (висока, виша, средња стручна спрема, ВКВ, КВ и НКВ) на месечном нивоу увећана за минули рад од 0,4% износи 18.804.164,00 динара бруто.

Висина ауторских хонорара на месечном нивоу по основу пројеката које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја износи 655.995,00 динара бруто.

## 16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Факултет безбедности у свом седишту (Господара Вучића бр. 50, Београд) користи укупно 1410 m<sup>2</sup> бруто површине.

Поред овог простора, на основу посебних Уговора, факултет користи наставни простор од 1590 m<sup>2</sup> у Војној академији у Београду, наставни простор у згради Друге економске школе од 273,80 m<sup>2</sup>, као и наставни простор од 410 m<sup>2</sup> у основној школи Краљ Петар II Карађорђевић (Београд, Марулићева бр. 8).

Укупна површина корисног простора за извођење наставног процеса износи 3683,80 m<sup>2</sup>.

Факултет безбедности је претходних година чинио велике напоре да добије одговарајући простор за сопствене потребе, тако да је Управа Факултета успела да обезбеди плац за изградњу зграде факултета, који је град Београд уступио Републици Србији за потребе исте. Плац се налази на Новом Београду, КП2902/1, површине 1h 4a 76 m<sup>2</sup>.

Факултет за извођење наставе у складу са потребама студијских програма располаже са адекватном, савременом и специфичном техничком опремом која је неопходна за квалитетно извођење наставе на свим нивоима студија. Све сале за извођење наставе, као и све канцеларије имају приступ кабловском интернету.

Факултет безбедности за прикључење на Интернет, због веће поузданости - редуансе, користи два провајдера:

- АМРЕС са брзином од 1 Gbps i
- СББ са брзином од 16 Mbps

На Академску мрежу Републике Србије (АМРЕС) Факултет безбедности је прикључен закушљеним оптичким каблом и то је примарни прикључак на Интернет. ТВ кабловска веза ка СБВ провајдеру се користи као резервни линк за Интернет. Осим редуантне функције, веза ка СБВ-у је неизоставна и због хостинга (Web сервер и Email сервер) који је закушљен код СБВ провајдера.

Главни уређај за прикључење на Интернет је TP-Link Dual-WAN SMB Broadband Router модел TL-R4299G који омогућава истовремено прикључење на горе поменуте провајдере уз функцију балансирања оптерећења т.ј. да се саобраћај аутоматски контролише и преумерава између провајдера спрема тренутног оптерећења.

Иза широкопојасног рутера (TL-R4299G) функција централног мрежног преклопника остварена је фамилијом брзих и путем Web-а управљивих преклопника (Gigabit/Fast Switch-eva)



употребом Web Smart Switch-eva modela TL-SL2452WEB (1 kom.) i TL-SG5426 (2 kom.). Преко ових уређаја је остварено целокупно повезивање инфраструктурних мрежних каблова у систем рачунарских мрежа при чему су, коришћењем VLAN технологије, раздвојени делови рачунарске мреже која се користи у процесу едукације и наставе од рачунарске мреже која је доступна запосленима на Факултету.

У самој згради Факултета безбедности постоје четири сале за предавања, затим сала за седнице, библиотечка читаоница и ИТ лабораторија и све су опремљене видео пројекторима који су повезани са рачунаром предавача у циљу мулти медијалне подршке у процесу наставе.

Сала за седнице има и додатну интерактивну таблу са засебним видео пројектором.

ИТ лабораторија је поред тога опремљена са тридесет рачунарских места, интерактивном "паметном" таблом и припадајућим пројектором као и документ скенером а библиотечка читаоница има десет рачунара који су иначе током дана доступни члановима библиотеке за рад и претраге библиотечког фонда на Интернету.

Унутар зграде Факултета безбедности постоји неколико WiFi мрежа, које су у главном намењене запосленима на факултету. У току је имплементације EDUROAM сервиса где је предвиђено да се и студентима (као и запосленима) омогући WiFi приступ Интернету коришћењем овог европског академског пројекта.

У улазном холу и на другом спрату зграде Факултета безбедности су постављене и две електронске информационе интерактивне табле које омогућавају студентима да погледају распореде предавања, испита као и резултате истих и евентуална обавештења о збивањима на факултету.

Поред информационих интерактивних табли на сваком спрату су постављени и LCD екрани дијагонале 101 cm на којима се приказују информације о тренутним распоредима и другим активностима у згради Факултета безбедности.

Сама зграда Факултета безбедности је опремљена алармним системом те системом видео надзора (споља и унутра) коришћењем класичних CCTV камера и модерних IP камера за видео надзор. Поред тога, сала број 2 је додатно опремљена демонстрационо показним панелима са елементима видео надзора и алармних система као и једним потпуно функционалним алармним системом за потребе процеса наставе.

Један део предавања, нарочито прве и друге године студија, одвија се и на Војној академији где Факултет безбедности има закупљена три амфитеатра. Два мања амфитеатра, 135 и 235 унутар зграде наставног центра, су такође опремљени рачунарском опремом - лап топ рачунарима и видео пројектором те адекватним разгласом док је бивша Кино сала на Војној академији комплетно реновирана и у потпуности опремљена линијским озвучењем са процесором звука за спречавање микрофоније те системом бежичних микрофона и рачунарском мрежом са IP видео надзором и управљивим камерама (PTZ камера).

Факултет безбедности поседује и неколико мобилних GSM и електронских ометача за потребе одржавања испитних обавеза и спречавања и ометања при коришћењу не дозвољених средстава у току полагања испита од стране студената.

Поред опреме неопходне за потребе наставног процеса, Факултет располаже и опремом неопходном за потребе високо квалитетног рада управе и свих стручних служби. На тај начин студентима и запосленима се обезбеђује неометан рад и квалитетно извођење свих облика наставних процеса у складу са постављеним стандардима.

## **17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета чувају се у папирној и електронској форми у службама и архиви Факултета.

Правилником о канцеларијском и архивском пословању Факултета утврђено је: примање, прегледање, евидентирање и распоређивање предмета (аката) у рад, административно-техничко обрађивање предмета-аката, отпремање поште, развођење предмета и аката, класификација и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у "архивску књигу", излучивање безвредног регистратурског материјала и предају архивске књиге надлежном архиву.

Рокови чувања носача информација на Факултету утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања, за коју постоји сагласност Архива Србије.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

## **18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза одређених под тачком 6. као и приликом пружања услуга наведених у тачки 10. овог информатора.

## **19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности и Закону о тајности података, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на интернет адреси Факултета и то на основу члана 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да "орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету".

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: "орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи".

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

## **20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

### **20.1. Подношење захтева**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета, може поднети свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писменој форми преко поште или предајом захтева у архиву Факултета.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса, и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је, да без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

### **20.2. Одлучивање по захтеву**

На основу члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести: о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи информацију.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности да, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавестити тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона, за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ БЕЗБЕДНОСТИ  
Господара Вучића бр. 50, Београд

**ЗАХТЕВ**  
**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од напред наведеног органа захтевам:\*

1. обавештење да ли поседује тражену информацију;
2. увид у документ који садржи тражену информацију;
3. копију документа који садржи тражену информацију;
4. достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - 4.1 поштом
  - 4.2.електронском поштом
  - 4.3 факсом
  - 4.4 на други начин.\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Тражилац информације/Име и презиме  
\_\_\_\_\_ адреса  
\_\_\_\_\_ други подаци за контакт  
\_\_\_\_\_ Потпис

\* Заокружити број испред права на приступ информацијама желите да остварите (1,2,3 или 4).  
\*\* Заокружити обавезно број испред начина достављања копије документа (4.1,4.2,4.3 или 4.4).  
\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате